

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sitges

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2017 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de les Masies de Sitges, sotmetent-se a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 16 d'agost de 2017, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7433 de 14 d'agost de 2017, en el diari ARA de 8 d'agost de 2017 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament per a la presentació de reclamacions i suggeriments, sense que dins d'aquest termini d'exposició se'n presentessin.

Considerant que el Ple va acordar que en cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública, el reglament s'entendria aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord, constatant-se aquest fet mitjançant el Decret del Batlle 998/17, d'11 d'octubre.

D'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del Reglament del Consell Municipal de les Masies de Sitges, que entrarà en vigor transcorreguts 15 dies a partir de la comunicació d'aquesta publicació a l'administració autonòmica i estatal.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES MASIES DE SITGES.

Article 1.- DEFINICIÓ.

El Consell Municipal de Les Masies de Sitges es crea en l'empara dels articles 72 de la Llei 7/1985, de Bases de règim local, 130 i 131 del RD 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 62, 63 i concordants del Decret Legislatiu 2/ 2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Consell Municipal de Les Masies de Sitges, és un òrgan on les diferents entitats i persones implicades en el món de Les Masies poden proposar, estudiar o definir accions concretes per millorar i impulsar la col·laboració i entesa entre les entitats de la Vila en general i de Les Masies de Sitges i el seu entorn en particular, recollint les inquietuds ciutadanes, així com per facilitar el debat i la elaboració de propostes per tal que puguin esdevenir-ne projectes realitzables; també serà l'espai on s'avaluaran les accions per realitzar i les ja realitzades.

Tant mateix, el Consell Municipal, en cap cas, substituirà o obstaculitzarà l'exercici de les competències que les lleis atribueixen als Òrgans municipals de Decisió.

Article 2.- SEU.

El Consell Municipal de Les Masies de Sitges té la seva seu a l'Ajuntament de Sitges, Plaça de l'Ajuntament s/n de Sitges.

Article 3.- PRINCIPIS GENERALS.

El Consell Municipal de Les Masies de Sitges pretén assolir diversos objectius, uns que milloraran la qualitat de vida de Les Masies i el seu entorn, així com altres de caire sensibilitzador per a la població rural en general.

I de forma particular:

- La participació informativa.
- La participació en l'estudi i debat de diverses problemàtiques de Les Masies de Sitges i el seu entorn.
- La participació en la gestió i control municipal de Les Masies de Sitges i el seu entorn.

Article 4.- OBJECTE.

1.- L'objecte del Consell Municipal de Les Masies de Sitges és el de canalitzar la participació de la ciutadania en la gestió del lloc on viuen, vetllant per la qualitat de vida dels seus habitants dins del conjunt del municipi de Sitges, actuant com a canal per a la millor representativitat ciutadana.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

2.- El Consell Municipal de Les Masies de Sitges es mourà en l'àmbit de l'assessorament i la col·laboració amb la corporació municipal en totes les matèries que aquesta li consulti, mitjançant l'elaboració d'informes escrits que elevaran a l'equip de govern quan aquests acordin sol·licitar-ho, i qualsevol altre tipus d'aportació personal o col·lectiva que estigui a l'abast del Consell Municipal Territorial.

Article 5.- FUNCIONS DEL CONSELL.

Les funcions del Consell son:

- Informació de la memòria anual de les activitats realitzades durant l'any en curs, que contindrà l'avaluació dels resultats.
- Informació i estudi dels grans temes de desenvolupament integral de Les Masies de Sitges i del seu entorn, com poden ser els aspectes urbanístics, rurals, mediambientals, socials, culturals, etc., sense que aquesta relació tingui caràcter limitatiu, si no tant sols enunciatiu.
- Informar anualment la programació de les activitats generals per l'any següent, com també els avantprojectes dels pressupostos d'activitats, proposant noves activitats i analitzant les que es desenvolupen.
- Rebre informació periòdica de la marxa general de l'assoliment dels principis i objectius, fent el seguiment i la coordinació de les activitats que es desenvolupin.
- Conèixer dels problemes específics de cada sector o entorn i estudiar i proposar possibles solucions en relació amb el conjunt de Les Masies de Sitges i els seus entorns.
- Redactar projectes globals d'actuacions que abracin el conjunt dels habitants de Les Masies de Sitges, així com dels gestors del territori i el seu entorn.
- Informar, assessorar i consultar a l'Ajuntament sobre l'estat del manteniment de l'espai públic, infraestructures, equipaments de Les Masies de Sitges i proposar i suggerir la millora dels mateixos així com col·laborar, en el seu cas, en la seva conservació.
- Rebre informació per part de l'Ajuntament sobre els expedients d'atorgament de llicències sol·licitades que es tramiten amb l'objectiu de poder fer suggeriments en aspectes urbanístics que afecten el creixement de Les Masies de Sitges i de col·laborar en la supervisió del compliment de la normativa urbanística i rural d'aplicació en el municipi.
- Col·laborar en les funcions de protecció i manteniment de l'espai forestal i dels espais d'especial protecció medi ambiental.
- Presentar propostes o suggeriments a l'Ajuntament en relació als serveis públics que es presten a la ciutadania i col·laborar, si s'escau, en la seva prestació.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la supervisió de la gestió del servei de recollida de residus.
- Col·laborar en l'ordenació de la mobilitat de vehicles en l'àmbit de Les Masies i del seu entorn.
- Conèixer l'estat econòmic de les inversions que es realitzin a Les Masies i al seu entorn.
- Participar en l'elaboració dels pressupostos municipals ordinaris i extraordinaris quan aquest afectin a l'àmbit de Les Masies de Sitges i el seu entorn i fer seguiment de la seva execució i despesa.
- Ajudar i afavorir el diàleg i la col·laboració habitual entre el govern municipal i les associacions de Les Masies de Sitges i el seu entorn.
- Promoure el debat obert i rigorós sobre aspectes que afectin a Les Masies de Sitges i el seu entorn conduint a posicionaments consensuats.
- Proposar i promoure activitats que dinamitzin el teixit social de Les Masies de Sitges i el seu entorn.
- Fer propostes que facilitin el procés d'assoliment d'un model de convivència més just.
- Proposar i aprovar les modificacions del reglament del Consell Municipal que es plantejaran a l'Ajuntament per a la seva tramitació.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

- Qualsevol altre atribució que en el seu moment s'acordi delegar per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Acordar la creació de les Comissions de Treball.
- Nomenar els membres del Comitè Executiu del Consell Municipal que s'indiquin en l'article 6.4. apartat 2on.

Article 6.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES MASIES DE SITGES.

El Consell Municipal estarà compostat per:

Art. 6.1 Membres del Consell.

El Consell municipal estarà compostat per:

- President/a: El/la Batlle/essa o Regidor/a en qui delegui.
- Vicepresident/a: El/la Regidor/a Territorial.
- Secretari/a: El/la Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals:
 - Un/a Regidor/a de cada grup polític municipal, nomenat per l'Ajuntament.
 - Un representant de l'Agrupació de Defensa Forestal de Sitges.
 - Un representant de la Societat de Caçadors de Sitges.
 - Un representant de la Societat de Caçadors del Garraf.
 - Un representant de l'organisme públic gestor de l'espai protegit del Parc del Garraf.
 - Un representant propietari/ària i masover/a, si s'escau, de cadascuna de les següents Masies:

Fondo d'En Selva.	RC 000206200DF06E0001HL.
CAN LLUÇÀ.	RC 000716400DF06H0001JM.
LA GINESTA (C-31)	RC 001515400DF06H0001WM.
CA L'AMELL	RC 08270A025000090000SZ.
CORRAL D'EN BARBETA (CAMÍ DE LA FITA).	RC 002204700DF06G0001TF.
CAN FERRAN (CAMI DE LA FITA)	RC 002204500DF06G0001PF.
CAN GIRONA	RC 08270A005000030000SP.
CAN PERE PAU	RC 08270A0050000320000SY.
CAN PLANES	RC 000116300DF06H0001QM.
CAN ROBERT (CAMPDASENS)	RC 08270A026000260000SB.
CASES DEL MALLORQUI	RC 002102400DF06G0001IF. RC 002102500DF06G0001JF. RC 002103200DF06G0001UF. RC 002103300DF06G0001HF. RC 002103400DF06G0001WF. RC 002103500DF06G0001AF. RC 002103600DF06G0001BF. RC 002103700DF06G0001YF. RC 002103800DF06G0001GF.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

LA PLETA	RC 08270A034000210000SR.
LA TRINITAT	RC 08270A018000050000SJ.
L'ESTELLAR	RC 08270A015000160000SZ.
MAS D'EN PUIG	RC 002205900DF06G0001JF.
MAS MAIOL	RC 08270A021000020000SD.
MAS PASQUALI	RC 002209100CF96F0001DY.
MAS QUADRELL	RC 001406800DF06G0001MF. RC 002006900DF06G0001QF. RC 002507100DF06G0001JF.
POBLAT DE CAMPDASENS	RC 001208600DF06H0001YM. RC 001208700DF06H0001GM. RC 001208800DF06H0001QM. RC 001209000DF06H0001GM. RC 001708400DF06H0001DM.
CAN FONTANILLES (CAMPDASENS)	RC001708500DF06H0001XM.
LES PRUELLES	RC 000101700DF06E0001JL.
SINIA DEL REY	RC 002414100CF96F0001AY.
TANCAT DEL MAS D'EN PUIG	RC 000204400DF06E0001ML. RC 000204600DF06E0001KL.
XALET DE LA CASA NOVA (CA L'AMO)	RC 08270A022000020000ST.

Art.6.3 Assistència al Consell.

El/la President/a del Consell Municipal a iniciativa pròpia o a petició del propi Consell Municipal, pel bon funcionament de les seves sessions, podrà convidar a Regidors/res, professionals tècnics o qualsevulla altra persona que consideri adient per informar sobre un o més temes inclosos en l'ordre del dia, que participaran a les sessions del Consell Municipal, "amb veu però sense vot".

Art.- 6.4. Comitè Executiu del Consell Municipal de les Masies.

1.- El Consell Municipal de Les Masies de Sitges tindrà un Comitè Executiu, que elevarà les seves propostes al Consell Municipal i executarà i gestionarà els seus acords, tot servint d'instrument de seguiment integral entre la tasca de govern de l'Ajuntament a Les Masies de Sitges i el seu entorn i la ciutadania, representada al Consell Municipal de les Masies.

2.- El Comitè Executiu estarà format per:

- Un/a President/a: el Batlle/essa o regidor/a en que delegui.
- Un/a Vicepresident/a, que serà el/la Regidor/a Territorial de Les Masies.
- Un/a Vicepresident/a segon/a, a elecció dels representants dels membres del Consell.
- Un/a Secretari/a, El/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Sis vocals, designats pel Consell Municipal de Les Masies.
- Dos regidors/res del govern municipal, nomenats per l'Ajuntament.
- Dos regidors/res de l'oposició municipal, nomenats per l'Ajuntament.

3.- El Comitè Executiu del Consell Municipal elaborarà el seu propi reglament de funcionament, el qual serà aprovat per l'Ajuntament de Sitges amb el vist i plau del Consell Municipal de les Masies de Sitges. El Comitè Executiu del Consell Municipal elaborarà la proposta de pressupost del Consell Municipal de Les Masies.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

En tot cas, el Comitè Executiu quedarà vàlidament constituït quan estigui present, en primera convocatòria, la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard, quan estigui present un terç dels seus membres. Sempre i en tot cas, serà necessària la presència del/ de la President/a i del/ de la Secretari/a.

Totes les sessions del Comitè Executiu seran presidides pel/per la President/a assistit/da del/de la Secretari/a o persona en que delegui.

Ella President/a és qui obre i tanca la sessió del Comitè Executiu, i atorga i retira el torn de paraula.

L'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

La norma general serà la de l'adopció d'acords per consens. Cas de no arribar-s'hi es procedirà a la votació. Les votacions s'efectuaran a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple, essent el vot del/de la President/a de qualitat en cas d'empat.

El/la Secretari/a aixecarà l'acta de cada sessió, que es redactarà de conformitat amb allò que disposen els articles 109 i 110 del ROF. A l'acta hi figuraran els acords i conclusions adoptades, així com les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió, tal com les intervencions que facin que es modifiquin les propostes presentades. Una còpia de la mateixa serà tramesa a l'Ajuntament, així com a cada membre del Consell Municipal.

Les reunions del Comitè Executiu del Consell Municipal tindran una periodicitat bimensual de reunions extraordinàries i les extraordinàries que es decideixin.

Les reunions ordinàries del Comitè Executiu del Consell Municipal s'establiran d'acord amb les reunions del Consell Municipal de Les Masies i el seu calendari serà públic restant l'ordre del dia de les mateixes a disposició dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin.

Un cop al semestre, el Comitè Executiu del Consell Municipal presentarà un informe-balanç de la seva actuació al Consell Municipal de Les Masies mitjançant el/la VicePresident/a com a ponent.

4.- El Comitè Executiu del Consell Municipal de les Masies tindrà les següents funcions:

- Formular propostes d'actuació sobre necessitats, activitat, problemes o qualsevol altre assumpte que sigui significatiu.
- Emetre informes a iniciativa pròpia o a petició municipal.
- Executar i gestionar els acords del Consell Municipal de Les Masies de Sitges i realitzar un seguiment de l'activitat municipal a Les Masies de Sitges i el seu entorn.
- Exercir expressament les funcions que li delegui expressament el Consell Municipal de Les Masies de Sitges.
- Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb el món rural sitgetà i informar al ciutadans i ciutadanes de l'activitat municipal mitjançant els corresponents òrgans de participació.

Article 7.- DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE LES ENTITATS.

La designació dels representants de les entitats i el seus suplents la formularan les pròpies Entitats en el seu sí i d'entre els seus membres, i la durada en el càrrec d'aquests representants serà aquella que estableixin les pròpies Entitats.

Article 8.- ORGANITZACIÓ.

El Consell Municipal queda estructurat pels òrgans de govern següents: President/a, Vicepresident/a i Plenari.

El/la President/a:

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, podrà nomenar o separar lliurement el/la regidor/a que haurà d'exercir la presidència.

Són funcions de la presidència:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

- Actuar com a portaveu del Consell Municipal.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Autoritzar l'assistència al Plenari i a les comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Aquestes persones tindran veu però no vot.
- Trametre els informes i les propostes del Consell Municipal a la resta dels òrgans municipals.
- Decidir la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de treball d'acord amb el Plenari.

El/la Vicepresident/a serà nomenat per l'Alcalde o Alcaldessa i seran les seves funcions les de substituir al/la President/a, amb tots els seus drets i deures.

El/la Secretari/a:

Les seves funcions són:

- Confeccionarà i enviarà les convocatòries de les sessions, per ordre del/de la President/a amb còpia de l'acta de la sessió anterior per tal de que es procedeixi a la seva aprovació.
- Assistir a la sessió amb veu però sense vot i aixecar acta de la mateixa.
- Certificar acords del Consell amb el vist-i-plau del/de la President/a.
- Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del qual hagi de tenir coneixement.
- Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, el registre d'entitats membres del Consell Municipal, la relació dels representants, així com dels seus suplents i membres representants dels diferents òrgans.
- Custodiar la documentació del Consell Municipal.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

Article 9.- PLENARI.

El Consell Municipal tindrà com a únic òrgan decisor el Plenari.

Integraran el Plenari la totalitat dels seus membres, sota la presidència de l'Alcalde o Alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

Son funcions del Plenari:

- Ser consultat i debatre sobre l'actuació municipal en l'àrea de la política de solidaritat municipal.
- Aprovar la memòria anual elaborada pel secretari del Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell Municipal.
- Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de la vila sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que siguin demandats per l'ajuntament.

Article 10. SESSIONS DEL PLE DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES MASIES.

Les sessions del Consell Municipal seran ordinàries i extraordinàries. En el sí del Consell Municipal s'elaborarà un calendari de sessions ordinàries, amb una periodicitat semestral.

Un cop conclusa la reunió ordinària, i abans del seu tancament, previ acord adoptat per la majoria absoluta dels membres del Consell Municipal, per la via d'urgència, es podrà incloure nous punts a l'ordre del dia.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

Article 11.- CONVOCATÒRIA.

El terminis es comptaran sempre en dies hàbils. A aquests efectes no seran hàbils els dissabtes, els dies festius estatals, els festius autonòmics, els festius locals de Sitges.

Amb quinze dies d'antelació, el/la President/a notificarà als membres del Consell Municipal la data de celebració de la reunió corresponent, amb la relació d'afers a tractar.

Els membres del Consell Municipal disposaran de deu dies hàbils per proposar i fer arribar a la Presidència altres afers que tractar, així com altres qüestions que estimin adients.

La convocatòria per a les sessions ordinàries l'ordenarà, lliurement, el/la President/a, i es farà amb una antelació mínima de quinze dies. Anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent.

Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de 2 dies hàbils, sense comptar el de la convocatòria, ni el de la celebració, i podran fer-se a iniciativa del/de la President/a o per sol·licitud d'una tercera part dels membres del Consell Municipal. Anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. En les sessions extraordinàries no es podran incloure nous punts de l'ordre del dia.

Article 12.- QUÒRUM.

El Consell Municipal quedarà vàlidament constituït quan estigui present, en primera convocatòria la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard, quan estigui present un terç dels seus membres. Sempre i en tot cas, serà necessària la presència del/de la President/a i del/de la Secretari/a.

Quedarà vàlidament constituït el Consell Municipal, quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres, i així ho acordin per unanimitat.

Article 13.- RÈGIM.

Totes les sessions estaran presidides pel/per la president/a assistit/da del/de la Secretari/a, o persona en qui delegui.

El/la President/a és qui obra i tanca la sessió, i atorga i retira el torn de paraula.

L'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

Llegida la proposta per part del/de la Secretari/a, el/la President/a obrirà el torn de paraules, invitant a un dels membres a que defensi la proposta. Efectuada la defensa, invitarà a formular l'oposició mitjançant contestació a la mateixa. Per si han sorgit noves circumstàncies que poden incidir en la resolució invitarà a formular molt breument, i de forma respectiva, rèplica i duplica, passant l'afere immediatament a votació.

Article 14.- VOTACIÓ.

1.- La norma general serà la de l'adopció d'acords per consens. Cas de no arribar-s'hi, es procedirà a la votació.

2.- Hi haurà dos tipus de votacions: les ordinàries i les secretes.

Les votacions ordinàries s'efectuaran a mà alçada. Les secretes s'efectuaran mitjançant papereta que serà dipositada dins d'una urna.

Per que una votació tingui caràcter de secreta, caldrà que ho sol·liciti tant sols un dels membres dels assistents a la reunió.

L'absència d'algun delegat o delegada un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

No se admetrà vot per correu.

No serà possible la delegació de vot.

3.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, essent el vot del president de qualitat en cas d'empat.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

4.- Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, junt amb la decisió majoritària es faran constar també aquelles altres que discrepin de la primera, indicant en tot cas qui recolza cada una d'elles, de cara a que els òrgans decisoris de l'Ajuntament puguin tenir el màxim nombre d'opinions, i la participació de les diverses corrents ciutadanes sigui plena. En aquest sentit, les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell Municipal que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar els Òrgans de Govern de l'Ajuntament, serà inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions, aquestes quedaran reflectides en l'acta, i la Presidència explicarà, quan calgui, les diferents posicions, i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.

5.- El/la Secretari/a aixecarà l'acta de cada sessió, que es redactarà de conformitat amb allò que, al respecte, es disposa en els articles 109 i 110 del ROF. En la mateixa figuraran els acords i conclusions adoptades, així com les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió, tal com les intervencions que facin que es modifiquin les propostes presentades.

Una còpia de la mateixa serà tramesa a l'Ajuntament, així com a cada membre del Consell Municipal.

Les actes són documents públics.

Article 15.- COMISSIONS DE TREBALL DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES MASIES DE SITGES.

1. Si les circumstàncies aconsellaren una dinàmica de treball facilitadora d'una major operativitat en el desenvolupament de les funcions del Consell Municipal, aquest podrà adoptar una organització funcional en grups de treball o comissions dins del propi Consell Municipal, que traslladaran posteriorment el seus resultats, ja siguin anàlisis, estudis o propostes, al plenari del Consell Municipal, per a poder ser assumits o fer-los efectius dins de les seves funcions.

2. Les Comissions de Treball constitueixen uns òrgans d'estudi que tenen com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es considerin convenients per a els fins assignats.

3. Deuran donar compte al Ple del Consell Municipal. En qualsevol cas els informes de les Comissions de Treball no tindran caràcter vinculant.

4. Les Comissions de Treball podran tenir caràcter estable o ser constituïdes per a l'estudi d'assumptes concrets i estaran coordinades per un membre del Consell Municipal.

5. Les Comissions de Treball podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es tracti.

6. La creació i composició d'aquestes Comissions de Treball seran determinades en el Reglament de funcionament de les mateixes.

Article 16.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES MASIES DE SITGES.

El Consell Municipal de Les Masies de Sitges disposarà anualment de partida pressupostària, que es gestionarà per la Regidoria de Territori, així com el medís físics i de personal adequats per al compliment de les seves funcions.

Article 17.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

El Consell Municipal de les Masies de Sitges informarà a la ciutadania de la seva gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació a través dels mitjans i actes informatius que estiguin a la seva disposició i consideri oportuns.

Així mateix, el Consell Municipal de les Masies de Sitges podrà sol·licitar l'opinió dels veïns i veïnes implicats a través de debats, reunions, consultes, enquestes o qualsevol altre mitjà que consideri adequat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

La representació institucional de les Masies de Sitges a qualsevol organisme de participació haurà de ser anomenada pel Consell Municipal de les Masies de Sitges.

Dimarts, 31 d'octubre de 2017

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Aquest Consell Municipal es pot dissoldre a instància del Ple Municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.

En cap cas la pertinença o assistència al Consell o a qualsevol Comissió sectorial serà retribuïda o subjecte a indemnització.

DISPOSICIONS FINALS.

El Consell Municipal, en tot allò que no es trobi expressament previst en els acords de la seva creació i establiment en el present Reglament, es regirà i s'estarà a allò que es disposa en les lleis 39 i 40 d'1 d'octubre del 2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques i del Règim Jurídic del Sector Públic, així com en el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRL) i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) l'altre legislació d'aplicació, correlativa, corresponent i concordant, pel que fa al règim d'organització, funcionament i règim jurídic."

RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 17 d'octubre de 2017

L'alcalde, Miquel Fornis i Fusté

Davant meu, el secretari general accidental, Joaquim-Antoni Vidal Puig