



REGLAMENT NÚM. 5.5

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES

L'Ajuntament de Sitges essent conscient de la importància de la participació ciutadana i la transparència en els assumptes públics locals, pren el compromís d'afavorir, crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

El Consell de les Persones vol ser el principal espai per a la participació ciutadana entorn a les polítiques municipals en favor del benestar, la inclusió i la cohesió social. Té l'objectiu d'analitzar i elaborar propostes i suggeriments elevant-les a l'equip de govern municipal per millorar les polítiques locals de benestar i de qualitat de vida.

El Consell de les Persones és l'òrgan col·legiat de representació amb la finalitat de fomentar, impulsar, i desenvolupar la participació de les entitats i persones interessades en la gestió dels assumptes municipals dins de l'àmbit social de la Regidoria de Benestar i Família.

Exposició de motius

1. El Consell Municipal de les Persones de Sitges pren el relleu de l'antic Consell Municipal Social de Sitges; així com els d'accessibilitat i de la gent gran, creats a l'any 2005 per acord de Ple Municipal del 19 de maig, com una eina de participació que es configura amb la voluntat política de ser el lloc de discussió dels problemes globals que afecten a la ciutadania i amb la que s'ha de treballar des de la Regidoria de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sitges; de conformitat amb l'article 6 del text refós aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril. En matèria d'assistència i atenció social, que es contempla com a principi rector en l'àmbit social i de la participació, i encomana als poders públics la seva promoció.
2. Atès que el Consell Municipal Social i d'Accessibilitat no s'ha convocat durant els últims anys, i el de la gent gran tot i que si s'ha anat convocant es fa evident modificar i apostar per una remodelació que s'adeqüi a les noves realitats socials i de conformitat amb els articles 54.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, per apostar per una etapa més activa on les entitats i organitzacions públiques i privades que en formin part puguin transferir les seves



experiències amb la finalitat de reflexionar sobre les accions a millorar a l'entorn de les polítiques municipals en favor del benestar, la inclusió i la cohesió socials.

Article 1.

Definició i Fonaments

1. El Consell Municipal de les Persones és un òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en l'àmbit social en el municipi d'acord amb els articles 54.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials; així com l'article 35 del Reglament de Participació Ciutadana i de conformitat amb l'article 62 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest Consell substituirà al Consell Municipal Socials, així com els d'Accessibilitat i de la Gent Gran, aprovats al Ple Municipal del 19 de maig de 2005. Així mateix queda dissolta la Comissió d'Estudi per a l'elaboració de les bases del Consell de Discapacitat i Inclusió, amb l'objectiu que la seva finalitat quedi inclosa en el present Consell de les Persones englobant tots els àmbits socials, incloent els dels anteriors consells esmentats.

2. La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials assigna als ens locals competents en matèria de serveis socials l'obligació de crear un consell municipal de serveis socials i encarrega la seva regulació per via reglamentària als mateixos ens locals competents, tot respectant les normes bàsiques previstes en la llei. Els ens locals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un Consell Municipal de Serveis Socials.
3. El Consell Municipal de les Persones, com òrgan de participació comunitària sectorial i de caràcter consultiu, està adscrit a la Regidoria de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sitges, es crea amb la voluntat d'aprofundir en la democràcia local de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social. En conseqüència, en cap cas podrà substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius, d'acord amb els articles 33 i 34 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sitges.
4. El Consell Municipal de les Persones es constitueix com l'espai d'interacció cabdal entre l'ajuntament i la ciutadania per tal de promoure accions encaminades a millorar la qualitat de vida de les persones.

Article 2.

Objectius Generals del Consell



Són objectius d'aquest Consell:

1. Crear un espai de participació comunitària per l'assessorament i la consulta en l'àmbit social en el municipi.
2. Crear un espai ampli i estable de reflexió, deliberació i consens sobre temes estratègics per al benestar social en l'àmbit social.
3. Fomentar l'associacionisme i la interrelació ciutadana, i propiciar la participació i representació del teixit associatiu que treballa en l'àmbit de les persones.
4. Assessorar i donar elements per a la validació dels programes de les Administracions públiques a la ciutat en l'àmbit social.
5. Promoure la complementarietat i la sinèrgia entre les administracions públiques, les entitats privades, de caràcter social, que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit social per tal que es donin respostes efectives a les necessitats i demandes dels ciutadans i ciutadanes.

Article 3.

Funcions del Consell

Són funcions del Consell :

1. Deliberar sobre l'orientació general de l'àmbit social a Sitges.
2. Fer propostes i suggeriments a la Regidoria de Benestar i Família. Aquesta valorarà la seva idoneïtat; i si s'escau, per aprovar-les, elevar-les a l'òrgan municipal competent.
3. Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades d'iniciativa social a Sitges.
4. Fer el seguiment i l'avaluació dels processos i dels resultats.
5. Coordinar els Grups de Treball que es creïn en el marc del Consell.
6. Altres que l'Administració competent pugui encomanar.

Article 4.

Funcionament del Consell

Els òrgans de funcionament del Consell Municipal de les Persones de Sitges són:

1. Plenari



2. Presidència
3. Vicepresidència
4. Secretaria
5. Grups de Treball

Article 5.

Composició del Consell:

1. La Presidència del Consell, que correspondrà a qui ocupi l'Alcaldia – Presidència de l'Ajuntament de Sitges, que podrà delegar aquesta funció en el Regidor o Regidora que designi.
2. La vicepresidència, que correspondrà al Regidor o Regidora de Benestar i Família.
3. Vocalies:
 - a. Un representant de cada grup municipal.
 - b. El/La Cap del Departament de Benestar i Família, o en qui delegui.
 - c. Dos Caps de Servei dins de l'àmbit social o en qui delegui.
 - d. Un representant de cadascuna de les entitats, associacions i fundacions de l'àmbit social que actuen en el territori i manifestin el seu interès de formar part del Consell de les Persones.
 - e. Fins a quatre persones d'especial rellevància ciutadana, proposades per la Regidoria de Benestar i Família, a ser vocals del Consell de les Persones per la seva trajectòria, experiència i/o formació en l'àmbit social.
4. Ocuparà la Secretaria del Consell un Treballador o Treballadora de la Regidoria de Benestar i Família. Aquesta persona tindrà veu però no vot en les sessions.
5. Qualsevol entitat que vulgui participar en el Plenari del Consell haurà de presentar, al Registre General de l'Ajuntament, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia i signada per la persona que representi legalment l'entitat. A la sol·licitud es proposarà la persona representant al Consell i fins a dues persones suplents. En cas que estigui inscrita en el registre municipal d'entitats i associacions, l'entitat farà constar el número d'inscripció a la sol·licitud. Així mateix, la Regidoria de Benestar i Família podrà requerir l'aportació d'altra documentació que consideri necessària per determinar-ne l'admissió al Consell. El pertanyer al Consell de les Persones tindrà la validesa de una legislatura.



6. Les entitats han d'acompanyar la sol·licitud amb una còpia dels estatuts de l'entitat o be estar Inscrita al Registre Municipal d'Entitats i aportar el número de registre.
7. A proposta de la Presidència o la Vicepresidència es podrà convidar a personal tècnic de l'Ajuntament o a assessors externs a participar a les sessions del Plenari per assessorar en la presa de decisions. Les persones convidades comptaran amb veu però sense vot.

Article 6.

Nomenament de Vocals:

Els membres del consell seran nomenats pel Batlle, mitjançant Decret, prèvia proposta de les entitats i partits polítics amb representació a l'Ajuntament.

Mitjançant Decret del Batlle seran baixa del Plenari, i en conseqüència, del Consell Municipal de les Persones, les persones membres o les entitats que es trobin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les persones membres o les entitats que voluntàriament ho desitgin, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Consell.
- b. Les persones membres o les entitats que deixin de complir els requisits per formar part del Plenari.
- c. Les persones membres o les entitats que no assisteixin a les sessions del Plenari per tres vegades consecutives, sense justificació prèvia.
- d. Per mort, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

Article 7.

Organització

1. Les Funcions del **Plenari** són les següents:

- a. Fixar les línies generals d'actuació del Consell Municipal de les Persones dins dels objectius previstos al present Reglament.
- b. Establir el programa d'actuació anual del Consell Municipal de les Persones.
- c. Elevar les resolucions del Plenari i les propostes d'actuació municipal en el camp del Benestar de les Persones, a la Regidoria de Benestar i Família per aprovar-les, si s'escau, i tramitar-les posteriorment.



- d. Dictaminar sobre aquells projectes d'actuació que, en el camp del Benestar de les Persones, proposi la Regidoria de Benestar i Família, i sobre totes aquelles qüestions sobre les quals la Corporació vulgui demanar el parer del Consell Municipal de les Persones.
- e. Conèixer les admissions i de les baixes en el Consell.
- f. Crear i nomenar els Grups de Treball que es creguin oportunes.
- g. Fer les propostes de modificació del present reglament, per a la qual cosa s'haurà de seguir el procediment establert a la disposició final primera.

2. Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir la màxima representació del Consell per a les Persones.
- b. Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions del Plenari.
- c. Vetllar pel compliment de les normes de règim intern.
- d. Sotmetre iniciatives i propostes a la consideració del Consell.
- e. Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions del Plenari a l'Alcaldia (en cas que no hagi presidit la corresponent sessió), i als diferents departaments municipals afectats per les conclusions esmentades.
- f. Totes aquelles que no estiguin atribuïdes de manera específica a cap òrgan del Consell.

3. Són funcions de la Vicepresidència:

- a. Assistir a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.
- b. Representar a la Presidència i substituir-la en el cas de delegació, absència, malaltia o vacant.
- c. Assistir amb veu i vot a totes les sessions del Plenari.
- d. I totes aquelles altres que li atribueixin el Plenari o la Presidència.

4. Naturalesa i Funcions de la Secretaria:

Té les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell Municipal de les Persones, especialment pel que fa a l'organització i seguiment dels Grups de Treball, i en l'elaboració de propostes i recomanacions segons les deliberacions, així com dels informes que té encomanats el Consell Municipal.



Són funcions de la Secretaria:

- a. La Secretaria del Consell tindrà veu però no vot en les sessions del Plenari i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
- b. Tramitarà conjuntament les convocatòries i els ordres del dia i la resta de documentació necessària al personal membre del Consell per a la celebració de les sessions del Plenari.
- c. Aixecarà l'acta de les sessions, que s'aprovaran en la sessió següent, i redactarà els informes i tota la documentació que sigui emesa pel Consell.
- d. Durà a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la presidència.

5. Naturalesa i Composició dels **Grups de Treball**

Els Grups de Treball es configuraran amb aquells/es representants de les entitats que componen el Plenari del Consell i que tinguin interès a participar-hi, amb tècnics i/o tècniques municipals de l'àmbit de referència, entitats i/o institucions especialitzades o que intervenen en l'àmbit de treball del Grup i amb altres persones expertes, si es considera convenient. Les conclusions i propostes dels Grups es reportaran al Plenari.

Cada Grup està format entre 8 a 10 persones màxim.

Així doncs, els Grups de Treball versaran sobre un àmbit específic de les polítiques socials i de benestar, d'acord amb les línies de treball que es considerin.

Els Grups de Treball podran ser dels següents àmbits:

- Persones amb discapacitat i/o dificultats de Salut Mental
- Migracions
- Igualtat
- Gent gran
- Infància i adolescència vulnerable
- Persones en risc d'exclusió
- Persones sense llar
- Xarxa comunitària

A efectes operatius, el Plenari del Consell també podrà aprovar la creació de Grups de Treball d'altres àmbits.

Les funcions dels Grups de Treball són:



- a. Debatre temes relacionats amb l'àmbit i fer propostes de millora o d'actuacions.
- b. Aprofundir en el coneixement de la realitat al territori i elevar propostes al Plenari.
- c. Debatre les propostes de programes i actuacions que prepari l'Ajuntament, abans de la seva aprovació pels òrgans de Govern i emetre valoració per elevar al Plenari.
- d. Elevar dictàmens i propostes al Plenari.

El Funcionament del Grups de Treball serà:

- a. L'impuls d'un Grup de Treball pot ser decidit en el Plenari del Consell Municipal de les Persones, en el marc d'un debat, o per iniciativa de qualsevol de les vocalies que ho proposi a la Presidència o la Secretaria.
- b. El Grup de Treball disposarà d'una Secretaria que exercirà les funcions de suport al treball del Grup, coordinació del calendari, redacció de documents, convocatòria de reunions, etc. La funció de Secretaria serà desenvolupada per personal de la Regidoria de Benestar i Família.
- c. La coordinació de cada Grup de Treball recaurà en una de les entitats o associacions participants, sempre i quan manifesti el seu interès i assumeixi les responsabilitat.
- d. Cada Grup comptarà amb el suport d'un/a tècnic/a treballador/a municipal especialista coneixedor de l'àmbit del treball del Grup.

Article 8.

Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. El Plenari es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i extraordinàriament, sempre que la convoqui la Presidència o bé quan sigui requerit com a mínim per la quarta part de les persones que la componen.
2. La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que el convocant consideri necessària, es rebrà amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació excepte en casos d'urgència.

Un cop tancat i tramès l'ordre del dia a les persones membres del Consell, les vocalies tindran encara l'oportunitat de proposar nous temes per incloure en la sessió amb caràcter d'urgència. En aquest cas, hauran de comunicar-ho per escrit a la Secretaria, amb una antel·lació de 7 dies naturals respecte de la data de celebració de la sessió. La Secretaria trametrà les propostes a la Vicepresidència i la Presidència per a la seva valoració. En cas de resultar acceptades, s'inclouran en el punt "Altres" de l'ordre del dia.



Tant la Presidència com la Vicepresidència podran proposar nous temes per incloure en el punt "Altres" de l'ordre del dia, que hauran de consensuar entre elles i comunicar-ho per escrit a la Secretaria.

3. El Plenari també podrà reunir-se de forma extraordinària i justificada, ja sigui a demanda de la Presidència del Consell o bé, a demanda d'un terç de les persones vocals.

La Presidència podrà proposar la realització de sessions extraordinàries del Consell quan així ho consideri. La Presidència haurà de consensuar aquesta proposta amb la Vicepresidència, i trametre-la a la Secretaria per tal de seguir els procediments establerts.

Les vocalies podran proposar la realització de sessions extraordinàries del Consell quan així ho consideri un terç de les persones vocals. Hauran de fer arribar aquesta petició per escrit a la Vicepresidència, amb còpia a la Secretaria. En aquesta demanda es farà constar l'ordre del dia proposat. La Presidència i la Vicepresidència avaluaran la petició i, si s'escau, validaran la celebració de la sessió extraordinària del Consell i el seu ordre del dia. A partir d'aquest punt se seguiran els procediments establerts.

4. Les sessions del Plenari es consideraran vàlidament constituïdes quan es compti amb l'assistència de la meitat més una de les persones representants permanents en primera convocatòria, i amb qualsevol nombre d'assistents en segona convocatòria, que necessàriament es realitzarà mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o aquelles persones que estiguin expressament delegades.
5. Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple de les persones membres presents amb dret a vot, fora del cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o a passar el tema a una reunió posterior.
6. Les persones membres del Plenari tindran veu i vot. Concretament, cada entitat tindrà dret a un vot, el personal tècnic i altre personal assessor assistent tindran veu però no vot en les sessions en què participin. El vot, personal i no delegable, ha de ser emès per la persona representant de cada entitat o per la persona suplent designada.
7. La Presidència o, en el seu cas, la vicepresidència obrirà la sessió i presentarà els/les ponents que puguin participar-hi. Seguidament es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior. I a continuació es farà l'exposició dels temes de l'ordre del dia per part dels/les ponents. S'obrirà un torn de debat per facilitar la participació de les persones assistents. Finalment s'adoptaran els acords que el Plenari consideri.

Quan el consens no sigui possible, es recolliran totes les propostes per mitjà d'un dictamen en el què es contemplaran els pros i contres de cada una de



les opcions, per poder-les elevar a les persones responsables. Si es considera, es procedirà a una votació per tal de poder especificar el recolzament de cada proposta dintre del Plenari. El vot serà personal i no delegable.

8. Les persones membres del Plenari no percebran cap remuneració.

Article 9.

Drets i Deures dels membres del Consell

Ser membre del Consell Municipal de les Persones de Sitges implica, principalment:

1. Assistir a les trobades del Consell.
2. Ser membre del Consell Municipal de les Persones i, si s'escau, d'algun dels Grups de Treball que se'n derivin.
3. Transmetre al Plenari la voluntat de la entitat a la què representa.
4. Durada dels nomenaments serà d'una Legislatura.
5. En el cas que un membre, per la circumstància que sigui, vulgui deixar de pertànyer al consell ho comunicarà per escrit a la Presidència.

Article 10.

Actes, informes i documents

1. Actes: de cada sessió que celebri el Plenari del Consell s'aixecarà acta en la què s'especificaran: les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de les deliberacions (grans línies d'acord i de desacord), així com el contingut dels acords a què finalment s'ha arribat.

Aquestes actes incorporaran, quan s'escaigui, les propostes i recomanacions que es desprenguin de les deliberacions i acords presos.

Les actes seran redactades i signades per la Secretaria del Consell i s'aprovaran a la següent sessió del Consell.

Les actes es trametran amb la convocatòria de la següent sessió, juntament amb la documentació complementària que s'escaigui, en cada cas.

2. Informes i Documents: el Consell Municipal de les Persones podrà proposar encarregar documents sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació.

Article 11.



Canals de comunicació entre les persones membres del Consell

1. Contacte de la Secretaria amb les persones membres del Consell:

- a. La Secretaria trametrà als i les membres del Consell Municipal de les Persones tota la documentació que es derivi del seu funcionament: convocatòries, ordre del dia, actes i acords, documentació complementària.
- b. La Secretaria efectuarà aquestes comunicacions per correu electrònic.

2. Contacte de les vocalies amb la Secretaria:

- a. Les vocalies del Consell Municipal de les Persones podran vehicular les seves peticions o suggeriments per mitjà de la Secretaria, que es farà càrrec de recollir:
 - Peticions per a la celebració de sessions extraordinàries.
 - Propostes per introduir temes a l'ordre del dia.
 - Aportacions relatives a les actes i/o la documentació adjunta de les sessions.
 - Peticions o propostes sobre els continguts o el funcionament general del Consell.
 - Altres.
- b. Les comunicacions de les vocalies envers la Secretaria es faran per correu electrònic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga els Reglaments del Consell Municipal Social de Sitges, així com els d'Accessibilitat i de la Gent Gran, creats a l'any 2005 per acord de Ple Municipal del 19 de maig.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. El Consell Municipal, en tot allò que no es trobi expressament previst en els acords de la seva creació i establiment en el present Reglament, es regirà al que es disposa en la Llei de Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, així com en el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRL) i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i l'altra legislació d'aplicació, correlativa, corresponent i concordant, pel que fa al règim d'organització, funcionament i règim jurídic dels seus òrgans. Així com l'article 227 del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. La modificació del present Reglament podrà ser proposada per la Presidència del Consell o bé per la meitat del nombre total de persones



membres del Plenari del Consell amb dret a vot. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació, amb la corresponent tramitació prèvia. El mateix règim es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present reglament es va aprovar inicialment en el Ple de la Corporació de data 26/06/2017, es va exposar al públic mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19/07/2017 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7414 de 18/07/2017. El Ple de data 27/11/2017 va aprovar-la definitivament, i es va publicar el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29/12/2017. Aquest reglament continuarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació. Dono fe.

Sitges, 24 de gener de 2018

El Secretari General Accidental,

Joaquim-Antoni Vidal Puig.