



EDICTE

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 15 de gener de 2020, va aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sitges. Una vegada sotmès a informació pública el present acord i el text del citat Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública esmentat, el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sitges, ha quedat aprovat definitivament, i es reproduïx tot seguit el seu text íntegre:

ANNEX

**REGLAMENT REGULADOR D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
MUNICIPALS DE SITGES**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.....	7
ARTICLE 1.- Objecte.....	7
ARTICLE 2.- Les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM).....	7
ARTICLE 3.- Taxes, preus públics, signatura de convenis i formes de pagament.....	9
CAPÍTOL 2.- DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	10
ARTICLE 4.- Definició d'usuari/àries.....	10
ARTICLE 5.- Usuaris/àries individuals.....	10
5.2.- Usuaris/àries puntuals.....	11
5.3.- Cursetistes.....	11
ARTICLE 6.- Usuaris/àries col·lectius.....	11
6.1.- Clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives.....	12
6.2.- Clubs, associacions, agrupacions i entitats no esportives.....	12
6.3.- Centres docents.....	13
6.4.- Altres.....	13
ARTICLE 7.- Espectadors.....	14
ARTICLE 8.- Altres usuaris/àries.....	14
CAPÍTOL 3.- DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	14
ARTICLE 9.- Drets dels usuaris/àries.....	14
ARTICLE 10.- Obligacions dels usuaris/àries.....	15
ARTICLE 11.- Obligacions dels usuaris/àries col·lectius.....	16
ARTICLE 12.- Obligacions de les entitats.....	16
CAPÍTOL 4.- DE LA UTILITZACIÓ, L'ACCÉS I LES NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	17
ARTICLE 13.- Normes generals d'ús i accés dels espais de les IEM.....	17
ARTICLE 14.- Ús preferent de l'Ajuntament de Sitges.....	21
ARTICLE 15.- Horaris d'obertura de les IEM.....	21
ARTICLE 16.- Pràctiques i/o activitats autoritzades.....	22
16.1.- Esportives.....	22
16.2.- Recreatives i socials.....	22
16.3.- Servei de bar.....	22
ARTICLE 17.- Priorització dels usos per tipologies de pràctica esportiva.....	23
ARTICLE 18.- Practicants mínims.....	23
ARTICLE 19.- Accés dels esportistes.....	24
ARTICLE 20.- Accés dels menors de 18 anys.....	24





ARTICLE 21.- Accés dels espectadors i altres persones.....	25
ARTICLE 22.- Obligacions d'identificació (Piscina Municipal i Espai d'Escalada)....	25
ARTICLE 23.- Claus d'accés.....	25
ARTICLE 24.- Utilització general del material.....	26
ARTICLE 25.- Objectes perduts, robats o oblidats.....	26
CAPÍTOL 5.- DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	26
ARTICLE 26.- Autorització d'utilització d'espais.....	26
ARTICLE 27.- Sol·licitud d'horaris i espais per a actes esportius.....	27
27.1.- Horaris d'entrenaments.....	28
27.2.- Limitació general d'horaris d'entrenament.....	28
27.3.- Horaris de competicions.....	29
ARTICLE 28.- Assignació dels horaris i espais.....	29
ARTICLE 29.- Criteris de prioritització per la distribució d'espais de les IEM per activitats esportives, entrenaments i competicions entre les entitats sol·licitants... .	30
ARTICLE 30.- Sol·licituds d'horaris i espais per a actes no esportius.....	31
ARTICLE 31.- Validesa de les sol·licituds.....	32
CAPÍTOL 6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I NO ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	33
ARTICLE 32.- Determinació del reglament aplicable.....	33
ARTICLE 33.- Espais comuns.....	33
CAPÍTOL 6.1.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	34
ARTICLE 34.- Camps de futbol i camps polivalents.....	34
ARTICLE 35.- Poliesportius i Pistes Poliesportives.....	36
ARTICLE 36.- Piscina Municipal.....	38
ARTICLE 37.- Pistes de Petanca.....	41
ARTICLE 38.- Skate Park.....	42
ARTICLE 39.- Espai d'Escalada Can Puça.....	43
ARTICLE 40.- Parc de Cal·listènia.....	45
ARTICLE 41.- Pistes de Pàdel.....	46
ARTICLE 42.- Altres espais.....	47
CAPÍTOL 6.2.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	48
ARTICLE 43.- Sales polivalents.....	48
ARTICLE 44.- Sales cardiovasculars, cicloindoors i de musculació.....	49
CAPÍTOL 6.3.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS NO ESTRICTAMENT ESPORTIUS O DE RELAXACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	51
ARTICLE 45.- Bany de vapor.....	51
ARTICLE 46.- Sauna.....	52
ARTICLE 47.- Hidromassatges, sortidors de les piscines i dutxes hidroteràpiques.....	54
ARTICLE 48.- Espai Sol-UVA.....	55
ARTICLE 49.- Solàrium.....	57
CAPÍTOL 6.4.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	58
ARTICLE 50.- Infermeria i Farmaciola.....	58
ARTICLE 51.- Vestidors d'usuaris i/o d'abonats/ades i armariets individuals.....	58





ARTICLE 52.- Vestidors i armaris de grups de pista poliesportiva i piscina i armaris col·lectius.....	60
ARTICLE 53.- Graderies.....	62
CAPÍTOL 6.5. DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS D'ACCÉS RESTRINGIT AL PÚBLIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS...	62
ARTICLE 54.- Magatzems.....	62
ARTICLE 55.- Despatxos.....	63
ARTICLE 56.- Sales de reunions.....	64
CAPÍTOL 6.6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	64
ARTICLE 57.- Armariets.....	64
ARTICLE 58.- Megafonia.....	65
ARTICLE 59.- Enllumenat.....	65
ARTICLE 60.- Marcadors.....	66
ARTICLE 61.- Sistema de rec.....	66
ARTICLE 62.- Preses de corrent.....	67
ARTICLE 63.- Plafons informatius.....	67
ARTICLE 64.- Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).....	67
CAPÍTOL 7.- ALTRES ASPECTES GENERALS.....	69
ARTICLE 65.- Assegurances.....	69
ARTICLE 66.- Obres de manteniment i millora.....	69
CAPÍTOL 8.- DEL RÈGIM SANCIONADOR.....	70
ARTICLE 67.- Seguiment i control del reglament.....	70
ARTICLE 68.- Infraccions.....	70
68.1.- Infraccions lleus.....	70
68.2.- Infraccions greus.....	70
68.3.- Infraccions molt greus.....	71
ARTICLE 69.- Sancions.....	71
ARTICLE 70.- Responsabilitats.....	72
ARTICLE 71.- Competència i procediment.....	73
ARTICLE 72.- Garanties i terminis.....	73
ARTICLE 73.- Prescripció de les infraccions i de les sancions.....	74
ARTICLE 74.- Mesures alternatives al compliment de la sanció.....	74
ARTICLE 75.- Coneixement i acceptació.....	74
CAPÍTOL 9. DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I OPTIMITZACIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS EN FAVOR DE LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL.....	75
ARTICLE 76.- NO ES PERMÈS.....	75
ARTICLE 77.- ES RECOMANA.....	75
DISPOSICIÓ FINAL.....	76
ANNEX 1: FITXES DE DADES BÀSIQUES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	76
1. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL D'AIGUADOLÇ.....	76
2. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL NOU PINS VENS.....	77
3. CAMP POLIVALENT MUNICIPAL ZONA ESPORTIVA PINS VENS.....	78
4. POLIESPORTIU DE PINS VENS.....	79
5. PISTA POLIESPORTIVA DE LES BOTIGUES DE SITGES.....	80
6. PISTA POLIESPORTIVA PLANS D'AIGUADOLÇ.....	80
7. PISTA POLIESPORTIVA LLEVANTINA.....	81
8. PISTA POLIESPORTIVA OASIS.....	81





9. ZONA ESPORTIVA JARDINS DE TERRAMAR.....	82
10. ZONA ESPORTIVA PARC DE CAN ROBERT.....	82
11. PISCINA MUNICIPAL.....	83
12. PISTA DE PETANCA MUNICIPAL.....	84
13. PISTA DE PETANCA DE LA BÒVILA.....	84
14. SKATE PARK.....	85
15. ESPAI D'ESCALADA CAN PUÇA.....	85
16. PARC DE CAL·LISTÈNIA.....	86
17. ZONA FÍSIC-ESPORTIVA PARC DE CAN ROBERT.....	86
18. ZONA FÍSIC-ESPORTIVA CAN PEI.....	87
19. ESPAI LÚDIC PER A LA GENT GRAN PARC DEL ROCAR.....	87
ANNEX 2: NORMATIVA BÀSICA ADMINISTRATIVA D'ABONAMENT (A signar per l'abonat).....	87
Quant a la formalització de l'abonament:.....	88
Accessibilitat dels menors:.....	88
Descomptes per a familiars i famílies nombroses:.....	88
Baixes temporals i definitives d'abonament:.....	89
Situacions d'impagament:.....	89
Canvis d'abonament i/o de dades personals:.....	90
Servei de lloguer d'armariets:.....	90
Altres aspectes a tenir en compte:.....	90
Cursets i activitats no incloses en l'abonament:.....	90
Assegurança:.....	91
Acceptació i responsabilitat per part del nou abona:.....	91
ANNEX 3: MODELS DE SOL·LICITUD D'ÚS.....	91
MODELA: SOL·LICITUD D'HORARIS D'ENTRENAMENT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	91
MODEL B: SOL·LICITUD D'HORARIS DE COMPETICIÓ A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	93
MODEL C: SOL·LICITUD D'HORARIS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DELS CENTRES DOCENTS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	94
MODEL D: SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER A ACTIVITATS PUNTUALS.....	95

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús del conjunt de les Instal·lacions Esportives Municipals (d'ara endavant IEM) que serà d'aplicació a totes les persones i entitats que les facin servir, dedicant una atenció especial a la utilització i conservació de cadascun dels espais i dels serveis a l'abast de l'usuari i de l'abonat, així com especificar els principals drets i deures d'aquests, siguin individuals o col·lectius.

Seguint aquest criteri, aquest reglament inclou una sèrie de normes que permeten utilitzar cadascun dels espais i els serveis esportius de forma adequada i millorar la qualitat de les instal·lacions.

La pauta general de comportament a les IEM de Sitges, serà la del respecte envers altres usuaris i el compliment de les normes generals i específiques que estableix aquest reglament.

Totes les persones usuàries de les IEM queden subjectes a aquest reglament i a les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de les IEM.

No s'inclouen al present reglament les instal·lacions esportives dels centres educatius d'infantil i primària donat que es regulen per la seva normativa sectorial.





ARTICLE 2.- Les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM)

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per IEM els complexos esportius i tots els edificis, locals, camps esportius o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament de Sitges autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física i/o esport, ja sigui de caire competitiu o no competitiu.

Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de titularitat municipal adscrits a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipal destinades a l'activitat esportiva.

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són llocs d'accés lliure al públic en general sense cap altre limitació que l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sitges, el pagament del preu o taxa que correspongui, de la naturalesa de la instal·lació i del compliment d'aquest Reglament.

Les IEM estan destinades principalment a la pràctica de l'activitat física i de l'esport, ja sigui competitiu o no competitiu, i es podran practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles. Seran els serveis tècnics del Departament d'Esports el que decidiran la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

Seran usos secundaris qualsevol altre utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari de les IEM. Els usos esportius i d'activitats físiques tindran sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús secundari. Els usos de tipus secundari necessitaran de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges.

Actualment les IEM de Sitges són les següents:

- Camp de Futbol Municipal d'Aiguadolç
- Camp de Futbol Municipal Nou Pins Vens (autorització d'ús privatiu en favor del C.F.Blanca Subur)
- Camp Polivalent Municipal Zona Esportiva Pins Vens (inauguració prevista per setembre 2020)
- Poliesportiu de Pins Vens
- Pista Poliesportiva de les Botigues de Sitges
- Pista Poliesportiva Plans d'Aiguadolç
- Pista Poliesportiva Llevantina
- Pista Poliesportiva Oasis
- Zona Esportiva Jardins de Terramar
- Zona Esportiva Parc de Can Robert
- Piscina Municipal
- Pistes de Petanca Municipal
- Pistes de Petanca de la Bòvila
- Skate Park
- Espai d'Escalada Can Puça
- Parc de Cal·listènia
- Zona Físic-esportiva Parc de Can Robert
- Zona Físic-esportiva Can Pei
- Espai Lúdic per a la gent gran Parc del Rocar

En funció de les seves característiques específiques, es podran autoritzar usos per períodes anuals, cursos escolars lectius, per temporades, per períodes de temps inferior a un any o per a partits, actes o usos puntuals i concrets.

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres docents, empreses, col·lectius o persones individuals podran sol·licitar l'autorització d'ús de les IEM i fer reserves a





l'Ajuntament o a l'entitat gestora de la IEM, en els horaris determinats per l'atenció al públic a través dels procediments que s'estableixin.

Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntuals (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica).

Les IEM d'ús públic lliure (sense control d'accés) podran utilitzar-se sense autorització ni reserva prèvia, sempre i quan no estiguin programats altres usos. L'ús sense autorització de les IEM d'ús públic lliure es farà sempre sota la responsabilitat exclusiva de les persones usuàries.

Les persones, associacions o col·lectius usuaris de les IEM no podran realitzar activitats lucratives a les IEM, sense permís explícit de l'Ajuntament de Sitges. En cas d'autoritzar l'activitat lucrativa, l'Ajuntament de Sitges fixarà les condicions al títol habilitant (autorització, llicència o conveni).

Durant la seva obertura les IEM disposaran de :

- Personal amb funcions de consergeria.
- Condicions d'ús, de manteniment i de neteja adequades per garantir la seguretat de les persones i de la practica física-esportiva que s'hi realitzi.
- Assegurances que cobreixin la responsabilitat civil de la IEM.
- Un sistema de comunicació per qualsevol emergència que es pugui produir.

ARTICLE 3.- Taxes, preus públics, signatura de convenis i formes de pagament.

Els club, entitats, empreses, col·lectius, associacions, centres docents o persones individuals que facin ús de les IEM i els seus serveis hauran d'abonar, obligatòriament, la corresponent taxa o preu públic, que estaran regulats a l'ordenança municipal corresponent.

Les taxes o els preus públics d'utilització de les IEM cedides a les entitats esportives amb caire continuat seran abonats mensualment. En el cas de cessions esporàdiques, el pagament es farà abans de la utilització.

En cas de no utilitzar-se la IEM per causes alienes a l'Ajuntament de Sitges, aquest es reserva el dret de no retornar l'import satisfet ni canviar l'ús per una altra data i/o horari.

L'Ajuntament de Sitges podrà establir bonificacions o altres condicions d'accés a les IEM, amb els clubs, entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sitges i centre educatiu de la vila, que vulguin desenvolupar activitats físiques i esportives de caire social i sense afany de lucre en les IEM. Aquestes millores en les condicions d'accés es concretaran mitjançant acte administratiu (decret, resolució, llicència o conveni).

Els clubs, entitats, associacions i centres educatius amb els que l'Ajuntament de Sitges estableixi aquest tipus d'acord hauran de complir els següents requisits:

- a) Disposar d'una pòlissa d'assegurança que li cobreixi la responsabilitat civil del conjunt d'activitats que generin en les IEM i de les persones associades que en facin ús.
- b) Que les persones practicants disposin de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzin a les IEM.
- c) Fer efectiva, prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes que ocasionin en els IEM o altres deutes que puguin tenir amb l'Ajuntament de Sitges. Durant la celebració de competicions esportives serà l'entitat o persona autoritzada per l'ús qui es farà responsable dels desperfectes que puguin ocasionar els jugadors/es i els acompanyants tant de la pròpia entitat com dels equips "visitants". L'import d'aquesta fiança serà determinat en l'acte administratiu d'autorització de l'ús.
- d) Designar una persona responsable que actuarà com interlocutora amb l'Ajuntament de Sitges per les qüestions relacionades amb l'ús de les IEM.





- e) Disposar d'equips tècnics amb la formació i quantitat adient per assegurar la qualitat i seguretat de les seves activitats.

La bonificació en el pagament de la taxa o del preu públic per utilitzar les IEM als clubs, entitats, associacions i centres educatius de la Vila, es considerarà com a una acció de foment de l'esport per part de l'Ajuntament de Sitges.

CAPÍTOL 2.- DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 4.- Definició d'usuari/àries

S'entén per usuari/ària qualsevol club, entitat, empresa, col·lectiu, associació, agrupació, centres docents o persona individual que facin ús de les IEM per a la pràctica d'activitat física i/o esportiva en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o regular, que hagin sol·licitat prèviament el seu ús a l'Ajuntament de Sitges o la entitat gestora de la IEM pels circuits administratius que estiguin establerts i que hagin obtingut la seva conformitat.

Així mateix, rebran la condició d'usuari/àries aquelles persones que romanguin a les IEM per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc així com les que utilitzin les IEM sense control d'accés.

Quan l'usuari/ària sigui un menor, seran responsables de la seva seguretat i de les conseqüències dels seus actes els seus pares o tutors legals. En el cas de clubs o associacions, ho seran aquestes respecte el menor.

Tots els usuari/àries restaran obligats al compliment d'aquest reglament.

L'Ajuntament de Sitges i/o l'entitat gestora de la IEM es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament i dels principis bàsics de convivència.

ARTICLE 5.- Usuari/àries individuals

Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una IEM, i que a més:

- Compleixin els requisits d'entrada per a l'activitat en que sol·licita la seva inscripció.
- Facin la inscripció mitjançant els procediments i dins dels terminis establerts.
- No hagin estat expulsat amb anterioritat de la IEM o de qualsevol altra instal·lació municipal.
- Les que utilitzin les IEM que no requereixen autorització doncs es troben a la via pública sense control d'accés.

Poden classificar-se en:

5.1.- Abonats/ades (Piscina Municipal i l'Espai d'Escalada):

Per adquirir la condició d'abonat/da, la persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit, facilitant les dades personals i aportant la documentació necessària d'acord amb el model previst.

Un cop obtinguda l'autorització, la persona interessada haurà de fer efectiu el pagament de la taxa o el preu públic corresponent.

Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

La condició d'abonat/ada, així com els drets que dóna ser-ho, es perdran en els següents cassos:

- Per impagament dels rebuts mensuals que cada IEM estableixi.
- Per sol·licitud de l'abonat/ada, a través d'una notificació de baixa temporal o permanent, mitjançant els procediments establerts en cada IEM.





5.2.- Usuaris/àries puntuals

L'usuari/ària puntual, per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu públic o taxa corresponent de l'entrada prevista per a cada instal·lació, i serà admès a la utilització dels serveis sempre que no ho impedeixi l'aforament màxim i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquest Reglament.

La condició d'usuari/ària puntual, així com els drets que dóna ser-ho, es perdran un cop finalitzada la jornada, l'activitat o l'ús.

5.3.- Cursetistes

Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent al curs concret al que es vol accedir, segons el model previst, i fer efectiu el pagament del preu públic o taxa corresponent.

La persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.

Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

La condició de cursetista així com els drets que dóna ser-ho es perdran un cop finalitzat el curs o l'activitat que s'ha realitzat.

ARTICLE 6.- Usuaris/àries col·lectius

Són les entitats jurídiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una IEM, i que a més:

- Compleixin els requisits d'entrada per a l'activitat en que sol·licita la seva inscripció.
- Facin la inscripció mitjançant els procediments i dins dels terminis establerts.
- Els seus membres no hagin estat expulsat amb anterioritat de la IEM o de qualsevol altra instal·lació municipal.
- Estiguin al corrent de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Sitges fruit de la seva condició d'usuària de les IEM, especialment, pel que fa a les condicions i procediments a seguir per a la justificació i cobrament de les subvencions municipals, en cas d'haver gaudit d'elles.

Poden classificar-se en:

6.1.- Clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat, que compleixin els següents requisits:

- Ser entitats esportives sense ànim de lucre.
- Els seus objectius bàsics seran el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Els clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives que vulguin desenvolupar les seves activitats en una IEM hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal. Aquesta autorització pot ser per a una activitat puntual o per a una temporada esportiva.

Es poden diferenciar en LOCALS -aquelles que estan inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sitges- o de FORA DEL MUNICIPI.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.





El règim d'utilització de les IEM serà el que s'acordi amb l'Ajuntament de Sitges, si bé, per tal de possibilitar la confecció d'un pla d'usos, hauran de formular la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats abans del 30 de juny anterior a l'inici de la temporada esportiva.

Aquest pla d'usos, és a dir, del calendari anual general d'utilització de les IEM, s'acordarà entre l'Ajuntament de Sitges i les entitats sol·licitants segons el nombre de sol·licituds i disponibilitat de les instal·lacions. Aquest calendari inclourà, a més de la distribució horària d'entrenaments i ocupació de vestuaris, les competicions esportives on competeixen les entitats -a partir dels mesos de setembre/octubre- i es revisarà trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació del calendari, ja sigui d'entrenament o competició, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

6.2.- Clubs, associacions, agrupacions i entitats no esportives

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats/ades, i que compleixin els següents requisits:

- Ser entitats sense ànim de lucre.

Es poden diferenciar en LOCALS -aquelles que estan inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sitges- o de FORA DEL MUNICIPI.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi l'Ajuntament de Sitges.

6.3.- Centres docents

Entenent a tota organització pública, concertada o privada del municipi o de fora d'aquest que realitzi activitats docents i/o esportives dins de l'horari escolar.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'utilització de les IEM serà el que s'acordi amb l'Ajuntament de Sitges, si bé, per tal de possibilitar la confecció d'un pla d'usos, és a dir, el calendari anual general d'utilització de les IEM; hauran de formular la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions conforme, al calendari de les seves activitats, abans del 15 de setembre de cada any.

Aquest pla d'usos, s'acordarà entre l'Ajuntament de Sitges i els centres sol·licitants segons el nombre de sol·licituds i disponibilitat de les instal·lacions. Aquest calendari inclourà la distribució horària i ocupació de vestuaris, i es revisarà trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació del calendari haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

6.4.- Altres

Per adquirir la condició d'usuari de les IEM, una empresa o un grup no constituït com a club, entitat o associació, haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada,





s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'autorització d'ús de les IEM serà el previst per als usuaris/àries individuals. L'Ajuntament de Sitges, o a l'entitat gestora, podrà demanar, en qualsevol moment, la relació de les persones que en faran ús.

ARTICLE 7.- Espectadors

Tenen la consideració d'espectadors aquelles persones que accedeixen a les IEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc i que podran fer-ho, amb caràcter general, als partits de competicions i entrenaments que no tinguin caràcter oficial i que es desenvolupin a les IEM.

Tindran la consideració d'usuaris/àries passius, aplicant-se aquestes normes fins on pugui arribar la seva responsabilitat durant l'estància a la instal·lació.

Serà l'Ajuntament de Sitges el que autoritzi el cobrament d'entrades per a l'assistència a actes esportius, quan aquests estiguin promoguts per entitats o particulars.

ARTICLE 8.- Altres usuaris/àries

Són la resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat, i tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquest Reglament.

CAPÍTOL 3.- DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 9.- Drets dels usuaris/àries

Els drets dels usuaris/àries de les IEM són:

- Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des, previ pagament del preu públic corresponent, si s'escau.
- Gaudir de les instal·lacions en un bon estat de manteniment i neteja.
- Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- Sol·licitar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les IEM, així com sobre programes i activitats esportives.
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei d'altres terminis màxims de resolució.

ARTICLE 10.- Obligacions dels usuaris/àries

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris/àries de les IEM són:

- Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Mostrar al personal de servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- El personal de les instal·lacions està autoritzat a no permetre l'accés o expulsar a les persones que incompleixin de forma reiterada les normes d'aquest





reglament, o quan les seves accions posin en perill la seguretat o tranquil·litat dels usuaris/àries. L'usuari que incompleixi podria ser expulsada durant un període de temps determinat en funció de la negligència comesa mitjançant la tramitació d'un expedient.

- e) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la IEM i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- f) No menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- g) Respectar l'horari de funcionament.
- h) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- i) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- j) Tractar amb respecte la resta d'usuaris/àries i el personal que hi treballa.
- k) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- l) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- m) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- n) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment del reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi el reglament vigent, general o específic, que figura recollit com a no permès o com a obligatori per a cada espai, d'acord amb el present Reglament i amb la resta de reglament legal que sigui d'aplicació, donant compte d'aquest fet a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.
- o) Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- p) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per un ús indegut.
- q) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.
- r) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.
- s) Respectar la finalitat i destinació dels espais.
- t) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Sitges l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a vigilància del compliment d'aquesta reglament, de la normativa vigent i, en cas d'existir, de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.
- u) Utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM en els suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics,...).
- v) Complir i fer complir el Reglament d'Ús de les IEM.

ARTICLE 11.- Obligacions dels usuaris/àries col·lectius

Són obligacions específiques per els/les usuaris/àries col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

- a) Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.





- b) Designar, davant l'Ajuntament de Sitges, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- c) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- d) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- e) Responsabilitzar-se de qualsevol dany, accident o similar que pateixin els membres de la seva organització durant la pràctica esportiva.
- f) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- g) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- h) Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- i) Sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- j) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de la IEM.
- k) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per un ús indegut.

ARTICLE 12.- Obligacions de les entitats

- a) Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.
- b) Designar un interlocutor encarregat de les relacions amb l'Ajuntament de Sitges.
- c) Responsabilitzar-se de qualsevol dany, accident o similar que pateixin els membres de la seva organització durant la pràctica esportiva.
- d) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- e) Serà obligació de les entitats difondre el present reglament a la seva massa social, tant esportiva com no esportiva, i vetllar pel seu compliment.
- f) Comunicar qualsevol activitat organitzada dins de l'horari d'entrenament (partits amistosos, competició, presentacions, etc.) a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- g) Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'ésser comunicats a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament abans del dimarts previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver consultat amb l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament la seva viabilitat.
- h) Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els horaris del personal de servei de les IEM.
- i) Atenent al Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, respecte a l'accés a les IEM, les entitats esportives hauran de tenir regulades les seves activitats de forma que tots els usuaris, socis, inscrits, matriculats i abonats disposin d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc.).





- j) Fer-se càrrec de la despesa ocasionada per la reparació de qualsevol desperfecte ocasionat a les IEM, derivat d'un ús indegut de les mateixes. En cas contrari, l'Ajuntament de Sitges ho podrà repercutir a la fiança dipositada.
- k) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.
- l) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, siguin o no membres de l'entitat, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.
- m) Respectar la finalitat i destinació dels espais.
- n) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Sitges l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a vigilància del compliment d'aquest reglament, de la normativa vigent i, en cas d'existir, de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.
- o) Utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM en els suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, ...).
- p) Complir i fer complir el Reglament d'Ús de les IEM.

CAPÍTOL 4.- DE LA UTILITZACIÓ, L'ACCÉS I LES NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 13.- Normes generals d'ús i accés dels espais de les IEM

Com a normes generals aplicables als IEM quant a l'ús dels espais esportius i no esportius dels que es componen aquests equipaments, a continuació es relacionen diferents aspectes:

ÉS OBLIGATORI

- a) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible:
 - 1. ABONATS: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
 - 2. CURSETISTES: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
 - 3. USUARIS PUNTUALS: Portar la corresponent entrada o l'autorització d'ús.
 - 4. GRUPS I ESPORTISTES COL·LECTIUS: Anar acompanyats d'un responsable major de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia i disposar de l'autorització d'ús.
- b) Respectar la instal·lació. El fet de fer un mal ús, ocasionant desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció. En el cas de les entitats les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- c) Els abonats i usuaris hauran de respectar la modalitat d'abonament o entrada a què estiguin inscrits.
- d) Mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris.
- e) Identificar-se a petició de qualsevol treballador de la instal·lació.
- f) Deixar net l'espai que s'utilitza al finalitzar l'activitat: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- g) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei, professors, socorristes o qualsevol altre treballador de les IEM, sobre l'ús dels espais i vestidors, els aparells o el material. Si l'usuari, reiteradament, no atès aquest tipus d'observacions, se el podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'entrada.
- h) Per poder fer pràctiques d'apnea, és imprescindible la presentació d'un certificat mèdic que acrediti a la persona en qüestió una òptima salut per poder practicar aquesta activitat esportiva.





- i) Tant els usuaris/àries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
- j) Respectar l'horari, el reglament i l'aforament màxim previst per a cada específic referent a cada espai/instal·lació.
- k) Quan els equips de competició o els usuaris/àries col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del personal de servei responsable de la instal·lació.
- l) Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de les IEM.
- m) Utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat i servei.
- n) Respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- o) Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- p) No obstaculitzar les portes i sortides d'emergència. Aquestes han de romandre sempre tancades i només utilitzar-se per evacuar els usuaris/àries de les IEM en casos de necessitat extrema.
- q) Avisar de qualsevol desperfecte i anomalia.

NO ÉS PERMÈS

- a) Fumar en tots els espais/instal·lació.
- b) Menjar i consumir begudes alcohòliques dins del recinte, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats.
- c) Menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, en cap zona de la IEM.
- d) Accedir a persones que pateixin malalties infectocontagioses. L'Ajuntament de Sitges podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris/àries.
- e) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- f) No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi expressa i motivadament.
- g) Els usuaris/àries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- h) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.
- i) No és permesa la introducció ni emmagatzematge d'elements i/o substàncies inflamables, tòxiques, nocives, o que pugin resultar perillosos per les IEM, les persones usuàries o el públic.
- j) No és permesa la introducció d'elements o que pugin resultar ofensives per les persones usuàries o públic.
- k) No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes o a la pista a tota aquella persona que no hagi de realitzar l'activitat.
- l) L'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang a la sola del calçat esportiu.
- m) Accedir a la zona d'esportistes vestit amb roba o calçat de carrer.
- n) Utilitzar el mateix calçat del carrer o el indicat per a cadascun dels espais en funció de la superfície (el calçat esportiu es preferible que sigui de sola blanca).
- o) Circular en roba de bany per la instal·lació (amb l'excepció dels accessos dels vestidors a la piscina).
- p) Passejar-se amb el tors nu, exceptuant-ne els espais de piscina.





- q) Utilitzar d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient excepte aquells que estiguin autoritzats per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.
 - r) L'enregistrament de fotos, de vídeos i de so, sense el consentiment l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.
 - s) Entrar-hi bosses a la zona d'esportistes.
 - t) Cap tipus de joc o activitat perillosa, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
 - u) Emportar-se les claus de les guixetes fora de les IEM una vegada finalitzada l'activitat, només pot emportar-se la clau l'usuari que tingui un acord de lloguer temporal d'aquesta guixeta.
 - v) Deixar material a la guixeta d'un dia per l'altre si no es té un acord de lloguer temporal. En el cas d'infracció de aquesta norma es buidarà el contingut de la guixeta i l'usuari podrà recuperar-ho lliurant la clau a la recepció de la instal·lació abans de 15 dies de produir-se la infracció, en el cas contrari l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament no es fan responsables de la custòdia del contingut i es sancionarà a l'usuari per incompliment de la normativa, aplicant l'import corresponent que estableixin els preus públics, si s'escau.
 - w) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable. En cas d'utilitzar ampolles, mai no podran ser de vidre o d'un altre material esmicolable.
 - x) L'entrada d'animals domèstics dins els espais esportius, excepte els gossos pigall.
 - y) Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.
 - z) Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
 - aa) Ocupar espais lliures sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament. No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i supervisades pel personal tècnic.
 - bb) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics o qualsevol altre material en els vestidors, espais comuns o qualsevol altra zona no destinada a la realització d'activitats esportives.
 - cc) Netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets del vestidor o passadissos.
 - dd) Exercir la venda ambulante a les instal·lacions.
 - ee) Llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
 - ff) Realitzar cap tipus de foc.
 - gg) Obrir les portes i sortides d'emergència per ventilar, accedir a l'interior de les IEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable.
 - hh) Manipular, sense el permís explícit de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, els equips de megafonia, marcadors, il·luminació, preses de corrent i reg.
 - ii) L'accés a les IEM si se supera l'aforament màxim permès.
 - jj) L'accés a les IEM fora del seu horari d'obertura.
- ES RECOMANA**
- a) Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.





- b) Beure aigua, uns 200 ml cada 15 o 20 minuts durant la realització d'activitats aeròbiques de mitjana intensitat.
- c) Hidratar-se i alimentar-se correctament al finalitzar l'activitat física.
- d) No ingerir begudes alcohòliques abans o durant les sessions d'activitat física.
- e) Evitar exercicis intens després de menjar. Cal respectar els processos digestius.
- f) Recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades, braçalets, anells, penjolls, etc.

ALTRES

- a) Les bicicletes, patins o altres vehicles a motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat.
- b) L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserven el dret de modificar o suprimir activitats puntuals quan s'organitzi un esdeveniment o acte públic. Es donarà prioritat a aquest sobre tota possible activitat existent a les instal·lacions.
- c) L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament no es responsabilitzen dels objectes perduts o deixats a la instal·lació. En determinades instal·lacions esportives els usuaris tenen a la seva disposició armariets per tal de deixar els objectes personals, però en cap cas ni l'Ajuntament, ni l'entitat gestora es fan responsables de la possible sostracció o pèrdua de qualsevol objecte dipositat dins d'elles.
- d) L'accés a les diverses sessions d'activitats dirigides en les sales o espais queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- e) La Regidoria d'Esports o la direcció de l'equipament podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el número i ordre de les sessions, el contingut i els horaris, així com els tècnics que les imparteixen.
- f) L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserven el dret de modificar, suprimir o ampliar activitats i horaris.
- g) L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de limitar la venda d'entrades amb motiu de l'aforament lliure per la realització d'esdeveniments esportius i altres activitats, o bé per tenir superat l'aforament màxim permès.

Cada espai es regeix per unes normes d'ús, uns horaris d'utilització i uns aforaments màxims específics que son publicats "in situ".

ARTICLE 14.- Ús preferent de l'Ajuntament de Sitges

Com a titular de les IEM locals, l'Ajuntament de Sitges té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes, esdeveniments o activitats d'interès públic i general.

És per aquest motiu que les entitats i els/les usuaris/àries individuals i col·lectius hauran de cedir la instal·lació a l'Ajuntament de Sitges sempre i quan aquest ho sol·liciti.

L'Ajuntament de Sitges informará amb la major antelació possible, tant als usuaris, entitats, empreses o col·lectius a qui pugui afectar aquest ús preferent per la seva part, per tal donar el màxim marge de temps per trobar un espai alternatiu.

ARTICLE 15.- Horaris d'obertura de les IEM

Les IEM estaran obertes al públic, com a norma general, en l'horari que determini el calendari d'obertura de cada equipament.

S'adaptarà l'horari d'utilització per evitar causar molèsties al veïnat i no pertorbar la tranquil·litat de la zona, adoptant les mesures oportunes per minimitzar-les.

Els horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal, Setmana Santa i la resta de períodes vacacionals.





L'Ajuntament de Sitges o el personal responsable de l'equipament podrà tancar total o parcialment les IEM per motius de seguretat (inclemències climatològiques, averia greu, obres de millora i/o manteniment), per la realització d'esdeveniments i/o actes puntuals d'interès públic o per festivitats locals, autonòmiques o nacionals.

Tanmateix, per necessitats del servei, l'Ajuntament de Sitges o el personal responsable de l'equipament pot canviar l'horari d'obertura i la disposició del servei quan ho consideri oportú.

L'Ajuntament de Sitges o el personal responsable de l'equipament informará amb la major brevetat possible, tant als usuaris, entitats, empreses o col·lectius a qui pugui afectar aquest tancament, per tal donar el màxim marge de temps per trobar un espai alternatiu.

ARTICLE 16.- Pràctiques i/o activitats autoritzades

16.1.- Esportives

Serán totes les activitats de formació físic-esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada equipament i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

16.2.- Recreatives i socials

Serán totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

16.3.- Servei de bar

L'Ajuntament de Sitges podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència o autorització, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin a l'àmbit de les IEM.

Està prohibida la introducció, venda i consum de tota classe de begudes alcohòliques i de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, a les instal·lacions esportives.

A les instal·lacions esportives municipals està prohibit:

- a) El consum de tabac a la totalitat de les instal·lacions esportives municipals de Sitges, encara que estiguin ubicades a l'aire lliure.
- b) El consum de tabac a la totalitat a les terrasses de bar de les instal·lacions esportives municipals on es desenvolupin activitats per a infants, encara que no siguin utilitzades exclusivament per ells.
- c) La venda de tabac, ni de qualsevol altre producte que l'imiti o indueixi a fumar dintre de les instal·lacions esportives municipals.
- d) La introducció, venda i consum de tota classe de begudes alcohòliques i de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, a les instal·lacions esportives.

Les begudes s'hauran de servir en got de plàstic i únicament es podran consumir a les zones expressament indicades, quedant excloses totes aquelles que no ho estiguin.

En cas de no complir el reglament legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament de Sitges podrà retirar la cessió d'ús o utilització, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.

ARTICLE 17.- Priorització dels usos per tipologies de pràctica esportiva

Depenent de la tipologia de pràctica esportiva que es realitzi en les IEM, la prioritat serà una o altra, la qual estarà definida amb el següent criteri:

- a) Priorització d'usos de dilluns a divendres, durant el curs escolar.

En els següents blocs horaris es prioritzarà la pràctica esportiva de tipologia:





1. De 9:00 a 16:00 hores:
 - ✓ Primer: Esport escolar.
 - ✓ Segon: Esport de lleure/salut.
 - ✓ Tercer: Esport de base i competitiu.
 2. De 16:00 a 22:00 hores:
 - ✓ Primer: Esport de base i competitiu.
 - ✓ Segon: Esport de lleure/salut
 3. A partir de les 22:00 hores:
 - ✓ Primer: Esport de lleure/salut
 - ✓ Segon: Esport de base i competitiu
- b) Priorització d'usos en caps de setmana i festius, durant el curs escolar:
1. Es prioritzen les activitat competitives en tots els espais i horaris.

Fora del curs escolar i en els períodes de vacances escolars es prioritzaran les activitats de lleure/salut en tots els espais i horaris.

Les activitats amb afany de lucre no tindran prioritats d'ús, independentment de la seva tipologia.

Per raons d'interès públic i prèvia justificació raonada, es podran prioritzar usos no esportius per davant dels esportius. Les causes d'interès públic hauran de fer referència a qüestions d'oportunitat social, turística o econòmica del municipi.

Qualsevol esdeveniment no esportiu organitzat per l'Ajuntament de Sitges serà considerat d'interès general als efectes del que disposa aquest Reglament.

ARTICLE 18.- Practicants mínims

Per fer ús de les IEM s'establirà, anualment amb l'acord d'autorització, s'establirà un nombre mínim de practicants, en funció de les característiques de l'espai esportiu i de l'esport practicat.

En els casos que no es compleixin aquest mínims a l'hora de començar l'activitat no s'autoritzarà la utilització de la instal·lació.

Si passats 15 minuts de l'inici de l'horari autoritzat per l'ús de la instal·lació no s'ha arribat al mínim necessari d'esportistes, aquesta reserva d'ús serà anul·lada i podrà ser utilitzada per altres usuaris/àries que ho sol·licitin.

La no concurrència del nombre mínim d'esportistes en tres ocasions dintre d'un període de trenta dies naturals, serà causa suficient per revocar l'autorització d'ús concedida per la instal·lació i horari afectats.

En situacions excepcionals es podrà autoritzar l'entrenament amb menys nombre d'esportistes previstos. Caldrà comunicar-ho al Departament d'Esports amb una antelació mínima de 72 hores i tenir l'autorització corresponent abans de l'inici de l'entrenament. L'autorització serà valorada pels serveis tècnics del Departament d'Esports.

ARTICLE 19.- Accés dels esportistes

L'accés a la instal·lació es farà, si s'escau, mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris i el reglament específic establert segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

- a) Abonats/des: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- b) Cursetistes: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- c) Usuaris puntuals: estar en possessió de l'entrada / autorització corresponent.
- d) Usuaris/àries individuals: acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir sense l'autorització corresponent.
- c) Usuaris/àries col·lectius: acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no





podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable. No es permetrà l'ús de les instal·lacions a un col·lectiu d'esportistes sense la figura d'un responsable.

Els equips o esportistes individuals en espera per accedir al terreny de joc hauran de romandre a la zona de passadissos fins que l'equip, grup, o esportistes anteriors hagin deixat el terreny de joc, o fins que el personal de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho autoritzi.

ARTICLE 20.- Accés dels menors de 18 anys

Per norma general, no es permet l'accés a les IEM als menors de 18 anys.

Només podran accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- a) Com a cursetistes i participants en a una activitat guiada per un monitor.
- b) Com a usuaris/àries individuals i/o col·lectius, acompanyats d'un adult (major de 18 anys), que es farà responsable del menor i que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari/ària en aquest Reglament, que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai i que es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel individu/grup. A més, ambdós hauran de romandre, necessàriament, al mateix espai o sala. El rati d'infants per adult serà el corresponent segons la normativa.
- c) Els menors de 18 anys i majors de 16 anys, que no participin en un curset o activitat guiada ni formin part d'un grup o col·lectiu, podran accedir sols sempre i quan hagin lliurat un full d'autorització signat pels seus pares o tutors legals que així ho especifiquin.

Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.

ARTICLE 21.- Accés dels espectadors i altres persones

L'accés a les IEM per part de les persones diferents als usuaris o treballadors de les IEM vindrà determinat pel següent criteri:

- a) Espectadors: quan es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
- b) Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi.

En cas de dubte, el personal de servei responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.

Aquests s'ubicaran en els espais assignats específicament pels espectadors i públic, quedant prohibit accedir a les zones reservades pels esportistes i a les zones de pràctica esportiva.

ARTICLE 22.- Obligacions d'identificació (Piscina Municipal i Espai d'Escalada).

L'accés a les IEM requerirà d'identificació per part de les persones sol·licitants, així com de validació d'aquesta, segons el següent criteri:

- a) Per accedir a la IEM, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat en els apartats anteriors, i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- b) Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza, si s'escau. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.

ARTICLE 23.- Claus d'accés

Les claus d'accés a les IEM seran responsabilitat del propietari dels equipaments, és a dir, l'Ajuntament de Sitges o del concessionari o entitat gestora.





- a) La possessió de les claus d'accés a les IEM, així com a qualsevol de les dependències internes, correspon, exclusivament, a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, així com concessionari o entitat gestora.
- b) L'Ajuntament de Sitges, podrà concedir llicències a les diferents entitats esportives per a l'autorització d'ús d'espais amb les respectives claus d'accés.
- c) No es podrà realitzar cap còpia de les claus, ni canviar cap pany, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament o del concessionari o entitat gestora.

ARTICLE 24.- Utilització general del material

- a) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems, del material esportiu i tenir-lo endreçat i guardat en l'espai assignat.
- b) Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament, i un cop acabada la sessió l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- c) L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat al material a causa d'un mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- e) No es pot utilitzar material que, a criteri del responsable de l'IEM, pugui perjudicar la instal·lació o els seus equipaments.

ARTICLE 25.- Objectes perduts, robats o oblidats

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament no es responsabilitza dels objectes robats, perduts o oblidats a les IEM.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 15 dies naturals. Transcorregut aquest termini els objectes de valor seran dipositats en la prefectura de la policia local. La roba o material esportiu que no es reculli serà donat amb finalitats benèfiques.

CAPÍTOL 5.- DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 26.- Autorització d'utilització d'espais

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, per a la promoció d'activitats d'interès social i esportiu, i per assolir els objectius en matèria de foment i diversificació de la pràctica d'especialitats esportives, cercarà la col·laboració mútua amb els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius i col·lectius esportius locals coincidents amb els objectius municipals.

Al mateix temps, els clubs, entitats, associacions, centres educatius i col·lectius esportius necessiten del recolzament, els recursos i la participació de l'administració per al millor i efectiu desenvolupament dels seus projectes i accions.

Per aquests motius, i un cop establerta la distribució definitiva, s'habilitarà mitjançant resolució, decret, llicència o l'establiment d'un conveni de durada temporal, l'autorització de l'ús dels espais esportius als clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual sol·licitants i l'Ajuntament de Sitges.





L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents espais i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

En cas de necessitat, les autoritzacions d'ús d'un espai o equipament poden ser a una sola persona o entitat de forma individual o a vàries, de manera que puguin fer ús de forma compartida.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament podrà, per decisió unilateral, i en qualsevol moment, modificar i/o anul·lar temporal o totalment la distribució definitiva de les cessions d'espais de les IEM pels motius següents:

- a) Si no es compleixen els usos planificats de les entitats i col·lectius (ús esportiu, local social, magatzem de material, etc.)
- b) Causa d'interès públic.
- c) Tancament de la IEM.
- d) Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- e) Desaparició del club, entitat, associació, col·lectiu i/o grup d'usuaris/àries.
- f) Necessitats discrecionals del Departament d'Esports.
- g) Manca de pagament de les taxes o preus públics d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Sitges.
- h) Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la IEM quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho en la menor brevetat que sigui possible a les entitats i usuaris/àries afectats/des.

La distribució d'espais i horaris concedits a un club, entitat, associació, centre educatiu, col·lectiu o persona a títol individual no donarà cap dret per posteriors sol·licituds.

ARTICLE 27.- Sol·licitud d'horaris i espais per a actes esportius

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual que vulguin utilitzar les IEM per executar les seves activitats, sense afany de lucre, hauran de fer la sol·licitud en el formulari estandarditzat i dintre dels terminis establerts.

Cap club, entitat, associació, centre educatiu, col·lectiu o persona a títol individual podrà utilitzar les IEM sense la reserva prèvia i l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, a excepció d'aquelles IEM considerades d'ús públic lliure, sempre i quan no estiguin programats altres usos.

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions o col·lectius sol·licitants hauran de fer la petició d'espais i horaris d'entrenament i competició basant-se en els números d'equips o esportistes que disposin de forma efectiva en el moment de formalitzar la petició, per cadascuna de les categories d'edat.

Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntual (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica).

La sol·licitud d'espais esportius i horaris per la realització d'activitats físiques-esportives continuades sense afany de lucre s'haurà de sol·licitar tenint en compte els següents dos períodes per l'ús de les IEM :

- a) De l'inici del curs escolar fins la seva finalització, segons estableixi el calendari que anualment publica del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquest període comprendrà els dies lectius de les escoles locals, segons s'estableix en el calendari que anualment publica el Departament d'Ensenyament.





Això significa que en els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i festius setmanals no lectius, les reserves habituals, s'hauran de confirmar amb 15 dies d'antelació.

En cas de no fer-ho en el temps establert, es perdrà la preferència d'ús en les franges i instal·lacions que pertoquin.

- b) Des de l'endemà de la finalització del curs escolar fins el dia anterior a l'inici del curs següent, segons estableixi el calendari que anualment publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Les autoritzacions d'ús continuat tindran com a durada màxima un dels dos períodes establerts, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament de Sitges.

Anualment s'establiran els terminis per la presentació de sol·licituds per l'ús de les instal·lacions en cadascun dels dos períodes.

Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts s'atendrà en funció dels espais disponibles que existeixin en aquell moment.

Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per nous usos posteriors a la seva finalització.

27.1.- Horaris d'entrenaments

En funció de cada edat, i en base a la prioritització dels usos per tipologia de pràctica esportiva (Article 17), es recomana que cada categoria realitzi les sessions d'entrenament, de dilluns a divendres, dintre de les franges horàries més adequades, seguint el següent barem:

- Esport Escolar de 9:00 a 16:00 hores.
- Benjamí, Prebenjamí i edats inferiors de 17:00 a 18:30 hores.
- Infantil i Aleví de 18:30 a 20:00 hores.
- Juvenil i Cadet de 20:00 a 21:30 hores.
- Edats superiors i Lleure de 21:30 a 23:00 hores.

27.2.- Limitació general d'horaris d'entrenament

En funció de cada edat es recomana que cada categoria realitzi un número de sessions d'entrenaments setmanals màxims. En la distribució d'espais esportius i horaris s'utilitzarà el següent barem:

- Fins a Infantil (aquesta categoria inclosa): 2 sessions setmanals de 1:30h.
- A partir de Cadet (aquesta categoria inclosa): 3 sessions setmanals de 1:30h.
- Altres: 2 sessions setmanals de 1:30h.

Observació: Els equips o esportistes que participen de forma continuada en competicions d'alt nivell podran efectuar més sessions d'entrenaments setmanals, prèvia justificació de la necessitat.

Si la demanda així ho requereix, el Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament podrà, d'acord amb els criteris de qualitat esportiva, limitar els horaris d'entrenament per equip a 3 hores / setmana.

Per criteris de rendibilitat d'ús, s'aconsella adjudicar la mateixa hora d'entrenament a 2 o més equips i/o dividir els espais d'entrenament.

27.3.- Horaris de competicions

Les entitats hauran de presentar en suport de paper o digital els calendaris de competició establerts per les Federacions Esportives o Organismes Oficials al Departament d'Esports com a mínim 15 dies naturals abans del començament de la competició.

En funció de cada edat es recomana que cada categoria realitzi els partits de competició, els dissabtes i diumenge, dintre de les franges horàries més adequades, seguint el següent barem :

- Equips de Lleure de 9:00 a 10:30 hores i de 14:30 a 16:30 hores.
- Equips Aleví, Benjamí, Prebenjamí i edats inferiors de 10:30 a 14:30 hores.
- Equips Juvenil, Cadet i Infantil de 16:00 a 21:00 hores.





d) Equips Sèniors de 17:00 a 21:00 hores.

ARTICLE 28.- Assignació dels horaris i espais

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament farà una proposta inicial de distribució d'espais i horaris en funció de les disponibilitats d'espais esportius i atenent criteris d'optimització de la gestió dels horaris del personal de servei i de prioritització per activitats de centres docents, d'entrenament i per competició que es detallen en aquest document.

Prèviament, i quan existeixin coincidències en les sol·licituds d'horaris i espais entre diferents clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual que comparteixen instal·lació o zona esportiva, ja sigui per a la realització d'entrenaments i/o competicions, aquestes seran advertides pel Departament d'Esports i/o el personal responsable de l'equipament, aportant una proposta de canvis que consideri oportú.

Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada al Departament d'Esports, que n'haurà de donar la conformitat. En cas de no existir acord entre els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual afectats, el Departament d'Esports resoldrà unilateralment les coincidències.

Els sol·licitants podran presentar al·legacions a la proposta inicial de distribució.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament establirà la distribució definitiva un cop analitzades totes les al·legacions i valorats els usos reals.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 29.- Criteris de prioritització per la distribució d'espais de les IEM per activitats esportives, entrenaments i competicions entre les entitats sol·licitants

Els criteris de prioritització tenen per finalitat general aconseguir el millor aprofitament social i esportiu de les IEM i vetllar per assegurar un ús de qualitat d'aquestes.

Amb l'objectiu de prioritzar les sol·licituds d'IEM de les entitats, associacions o col·lectius es tindran en compte els següents criteris per cedir i distribuir els espais esportius disponibles:

29.1.- Per regla general tindran prioritats en la distribució d'espais esportius les activitats que reuneixin les següents característiques, seguint l'ordre que es descriu a continuació:

- a) Les activitats organitzades per l'Ajuntament de Sitges (ja sigui directa o indirectament).
- b) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius que reuneixin les següents condicions:
 1. Inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges.
 2. Que els/les esportistes participin de forma regular i continuada en competicions federatives reglades o organitzades pel Consell Esportiu del Garraf.
 3. Que l'entitat o filial d'aquesta (amb acord federatiu vigent) disposi d'equips o esportistes de grups d'edat de base (categories Juvenil i inferiors) amb un número no inferior a 3 equips (de diferents categories) o 21 esportistes individuals, que participin de forma regular en competicions federatives o organitzades pel Consell Esportiu del Garraf.
 4. A més, es tindrà en compte:
 - i. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Sitges durant un mínim de dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que no





- disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Sitges mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
- ii. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Sitges durant un període inferior a dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Sitges mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
 - iii. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Sitges durant un mínim de dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que disposin d'instal·lacions esportives pròpies o drets d'ús.
 - iv. Que utilitzin les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Sitges per primera vegada, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Sitges mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
- c) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius que reuneixin les següents condicions:
- 1. Inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges.
 - 2. Que els/les esportistes participin de forma regular en competicions federatives reglades o organitzades pel Consell Esportiu del Garraf.
 - 3. No puguin incloure'ls en cap de les anteriors categories.
- d) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius que no estiguin inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges.
- e) Les activitats esportives amb afany de lucre.
- f) Les activitats no esportives.
- 29.2.** A més dels criteris anteriors, en la distribució d'espais esportius i horaris es valoraran els següents criteris:
- a) Nivell de compliment dels horaris concedits a les IEM el curs anterior a la sol·licitud. Es puntuarà utilitzant el següent barem:
 - Més del 95% = 5 punts
 - Entre el 95 i el 85% = 3 punts
 - Entre el 85% i el 75% = 1 punt
 - Inferior al 75% = 0 punts
 - b) Màxim nivell competitiu en que l'equip de categoria superior participi de forma continuada. En el cas d'esports individuals es realitzarà una mitjana dels nivells competitius dels esportistes de categoria superior. Es puntuarà utilitzant el següent barem:
 - Màxima categoria a nivell estatal = 10 punts
 - Altres categories a nivell estatal = 7 punts
 - Màxima categoria a nivell català = 5 punts
 - Altres categories a nivell català = 3 punts
 - Altres categories = 1 punt





ARTICLE 30.- Sol·licituds d'horaris i espais per a actes no esportius

En els casos especials en que entitats de caràcter ciutadà, cultural, esportiu o recreatiu sol·licitin l'ús de les IEM per a actes especials (festivals, concerts, espectacles, etc.), aquestes s'ajustaran als requisits següents:

- a) Hauran de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 30 dies hàbils, a la data prevista de celebració.
- b) A més dels requisits habituals, la sol·licitud haurà d'especificar:
 - Espai sol·licitat.
 - Horari sol·licitat per l'activitat i els preparatius.
 - Persona responsable.
 - Les característiques de l'activitat.
 - El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
 - Els preus de l'entrada, en cas que l'acte no sigui d'entrada gratuïta.
 - Assegurança de RC, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes.
- c) L'Ajuntament de Sitges es reserva el dret de demanar altres informacions al respecte que siguin considerades d'interès.
- d) Si s'autoritza l'acte, els sol·licitants / organitzadors hauran d'abonar prèviament la taxa o el preu públic establert i hauran de dipositar, si s'escau, una fiança a determinar en previsió dels possibles desperfectes en els béns de les IEM. En cada cas, s'haurà de preveure, si s'escau i per mitjà de l'aprovació d'una llicència, un contracte o conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Sitges, els conceptes de fiança, neteja, seguretat, d'assegurances i d'altres aspectes que es considerin necessaris. Les despeses derivades de tots aquests conceptes aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- e) En els casos en què l'organització de l'acte depengui d'una entitat local sense ànim de lucre i els costos originaris per l'activitat no suposin un increment de la despesa corrent prevista per aquests casos, no s'aplicarà el pagament del preu públic establert i l'Ajuntament de Sitges es farà càrrec de les despeses derivades del personal municipal, els consums i la neteja de la instal·lació.

ARTICLE 31.- Validesa de les sol·licituds

Les sol·licituds tindran caràcter personal i intransferible, i la validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al document habilitant d'autorització, tant per les sol·licituds puntuals com continuades, i la seva utilització no pot anar més enllà del que s'ha aprovat.

No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització donada a qualsevol entitat o usuari/ària, total o parcialment, pels motius següents:

- a) Causa d'interès públic.
- b) Per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions,
- c) Tancament de la IEM.
- d) Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- e) Desaparició del club, entitat, associació, col·lectiu i/o grup d'usuaris/àries.
- f) Necessitats discrecionals del Departament d'Esports.

A més, l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament podrà, per decisió unilateral, i en qualsevol moment, modificar i/o anul·lar total o parcialment





l'autorització donada a qualsevol entitat o usuari/ària, i sense dret a cap indemnització, pels motius següents:

- Per incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest reglament.
- Si no es compleixen els usos planificats de les entitats i col·lectius (ús esportiu, local social, magatzem de material, etc.)
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Sitges.
- Quan l'ús no reuneixi condicions de quantitat (en relació al número de persones practicants) i/o qualitat, que assegurin una rendibilitat social.
- La no assistència a un horari d'utilització reiterada i de forma injustificada.

En aquests cassos l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho haurà de comunicar, en la menor brevetat que sigui possible, a les entitats i usuaris/àries afectats/des.

CAPÍTOL 6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I NO ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 32.- Determinació del reglament aplicable

Totes les IEM es regiran per les especificacions d'ordre i normes generals per als usuaris/àries i entitats descrites en aquesta normativa.

En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc el reglament específic, llevat que el general sigui més restrictiu.

En acabar l'ús, tot usuari/ària ha de deixar l'espai i el material ben col·locat i ordenat. En cas d'utilització successiva, l'últim usuari/ària serà responsable de la col·locació i de l'estat del material i de l'espai, excepte quan hagi avisat de les alteracions observades al personal de serveis o a l'encarregat de la instal·lació.

ARTICLE 33.- Espais comuns

Mantenir l'espai lliure de qualsevol element que dificulti o impedeixi el lliure moviment dels usuaris/àries, del personal de servei o de qualsevol altre persona.

Les portes i sortides d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris/àries de les instal·lacions. Han de romandre sempre tancades i lliures de qualsevol element que dificulti o impedeixi l'obertura i la circulació de les persones. Està totalment prohibit obrir-les per ventilar, accedir a l'interior de les IEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

CAPÍTOL 6.1.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 34.- Camps de futbol i camps polivalents

Sitges compta amb els següents Camps:

- Camp de futbol Municipal d'Aiguadolç.
- Camp de futbol Nou Pins Vens (autorització d'ús privatiu en favor del C.F.Blanca Subur).*

*Respecte el Camp de futbol Nou Pins Vens, existeix el conveni signat el 28 de febrer de 2005 entre l'Ajuntament de Sitges i el Club de Futbol Blanca Subur, d'autorització d'ús privatiu temporal per 50 anys des de que, en finalitzar les instal·lacions, es van posar a la seva disposició.





- Camp Polivalent Zona Esportiva Pins Vens (inauguració prevista per setembre 2020).

Respecte el Camp de futbol Nou Pins Vens, existeix un conveni entre l'Ajuntament de Sitges i el Club de Futbol Blanca Subur, signat en data 28 de febrer de 2005, per la cessió de terreny, propietat de l'entitat, a canvi de la construcció i utilització en règim d'ús privatiu del Camp de Futbol Nou Pins Vens, per un termini de 50 anys a partir de la finalització de la construcció i la posada a disposició del Club. El citat conveni també recull l'autorització d'ús compartit d'un segon camp, que encara s'ha de construir, en el qual l'Ajuntament assignarà un tracte preferencial al Club de Futbol Blanca Subur, d'acord amb les necessitats a cobrir.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Camps Polivalents i Municipals de futbol:

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar els horaris i espais d'utilització, així com les altres entitats i usuaris/àries.
- b) Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions del personal de servei responsable de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
- c) Vetllar, en el cas dels clubs usuaris de la instal·lació, perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial i a la resta de la instal·lació.
- d) Garantir la presència durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable de la instal·lació quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM.
- e) Accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

NO ÉS PERMÈS

- a) Arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.
- b) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- c) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.

ALTRES

- a) Totes les activitats són dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors/es, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- b) Els dies de pluja, el personal de servei responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- c) El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri del personal de servei responsable de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.
- d) Cada entitat, per indicació del Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà





càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.

- e) Pels entrenaments dels equips sènior, equips de base i equips de lleure es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici. Després de l'entrenament, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- f) Per als partits dels equips de lleure, es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- g) Per als partits i competicions oficials dels equips de base es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- h) Per als partits i competicions oficials dels equips sèniors es podran utilitzar els vestidors una hora i mitja abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 45 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- i) Als partits de competició, els/les delegats/ades dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.
- j) Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors.
- k) Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- l) Les persones i/o entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 35.- Poliesportius i Pistes Poliesportives

Sitges compta amb els següents Poliesportius d'ús controlat:

- Poliesportius de Pins Vens (inclou Pavelló 1 i Pavelló 2)

També existeixen Pistes Poliesportives d'ús lliure, en les quals el reglament s'aplicarà en la mesura que els correspon, tenint con compte que el control per part de l'Ajuntament de Sitges no és el mateix que a les pistes i pavellons d'accés i ús controlat.

Concretament aquests equipaments esportius són els següents:

- Pista Poliesportiva de Les Botigues de Sitges
- Pista Poliesportiva Plans d'Aiguadolç
- Pista Poliesportiva Llevantina
- Pista Poliesportiva Oasis
- Zona Esportiva Jardins de Terramar





- Zona Esportiva Parc de Can Robert

Realitzar l'activitat esportiva més adient en cada pavelló tenint en compte la superfície de la pista.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Poliesportius i Pistes Poliesportives:

ÉS OBLIGATORI

- a) Per poder utilitzar les pistes dels pavellons del Poliesportiu sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia a la recepció, així com realitzar el pagament corresponent de la taxa o preu públic abans de la seva utilització.
- b) Entrar amb calçat i roba esportiva al espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- c) Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.
- d) Els usuaris de l'equipament hauran de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol defecte
- e) Els usuaris hauran de garantir la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable de la instal·lació.
- f) El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no sigui de color negre (en el seu defecte, no marcant).

NO ÉS PERMÉS

- a) Entrar-hi amb banyador, xanquetes o roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- b) Arrossegar el material esportiu damunt del terreny de joc.
- c) Realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu (cistelles de bàsquet, postes i xarxa de voleibol, porteries de futbol sala, cortines, marcador electrònic, etcètera) sense l'autorització del personal de manteniment. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte
- d) La instal·lació no es fa responsable dels perjudicis que es puguin derivar d'una incorrecta manipulació de l'espai i/o de material.
- e) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.

ALTRES

- a) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- b) Totes les activitats són dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors/es, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- c) Cada entitat, per indicació de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels defectes que pugui ocasionar un mal ús.
- d) Pels entrenaments del equips sènior, equips de base i equips de lleure es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici. Després de





l'entrenament, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

- e) Per als partits dels equips de lleure, es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- f) Per als partits i competicions oficials dels equips de base es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- g) Per als partits i competicions oficials dels equips sèniors es podran utilitzar els vestidors una hora i mitja abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 45 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- h) Als partits de competició, els/les delegats/ades dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.
- i) Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors.
- j) Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- k) Les persones i/o entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 36.- Piscina Municipal

La piscina és un recinte destinat, prioritàriament, a la pràctica de la natació.

Compta amb diferents vasos d'aigua, platja d'accés al vas d'aigua, i pot comptar amb zona de descans exterior (solàrium) i altres equipaments.

Es consideren usuaris del servei de piscina i, per tant estan afectats per aquest reglament, tant els banyistes com els acompanyants del nens/es que van a cursets de natació de nadons o infantils quan entren als vestuaris.

L'entrada a la piscina i als vestidors queda exclusivament reservada als usuaris/àries.

Per entrar a la piscina i a les seves dependències és imprescindible ser titular del carnet, passi o abonament corresponent que expedeixi l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament o qui en tingui la gestió, previ pagament, si correspon, de la taxa aprovada.

L'usuari/ària ha de mostrar el carnet d'abonat/ada o cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.





Quant al reglament específic de les piscines municipals:

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar els espais destinats a les diferents activitats (abonats, cursets i respectar els horaris d'utilització corresponents).
- b) Que el infants menors de 14 anys, i que no participin en un curset, estiguin acompanyats i controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina. L'adult haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 3 menors.
- c) Respectar les normes de seguretat i complir les normes, indicacions i consells donats pel personal tècnic, monitors/es i socorristes.
- d) Dutxar-se abans del bany.
- e) L'ús de vestit, casquet i sabatilles de bany (en les zones de trànsit de peus humits i dutxes).
- f) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- g) Els/les nens/nenes menors de 5 anys que assisteixin als cursets de natació podran ser acompanyats al vestidor per un adult, el qual estarà obligat a utilitzar calçat específic de bany per accedir-hi.
- h) Els/les nens/nenes que assisteixin als cursets de natació hauran d'utilitzar els vestidors col·lectius per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- i) Identificar-se a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació que ho demani.
- j) Els usuaris de la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es destinin a cursets de natació i/o activitats dirigides. De la mateixa manera, s'hauran de respectar els carrers destinats a jocs i a programes aquàtics, i els carrers destinats a nedar per lliure.
- k) En els carrers, nedar sempre per la dreta, deixant lliure el costat esquerre.
- l) Autoritzar per part del socorrista l'ús del material, sota el criteri de no causar perjudici a les activitats programades, i a la resta d'abonats o usuaris, també es competència del socorrista el permetre o no que els usuaris utilitzen el seu material propi (tipus aletes, manyoples, etc.).
- m) Recollir els material al seu lloc o al socorrista després de la seva utilització.
- n) Qualsevol usuari amb alguna disfunció, lesió, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic, no podrà venir sol i ho ha de comunicar al tècnic o socorrista abans d'introduir-se a l'aigua.
- o) Que els nadons entrin a l'aigua amb bolquers especials.

NO ÉS PERMÈS

- a) Entrar vestit amb roba i/o calçat de carrer a la zona de bany, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació i sempre que portin protectors especials per al calçat.
- b) La utilització de cap tipus de material (pilotes, flotadors recreatius, inflables, etc...), excepte en els horaris i espais destinats a aquesta finalitat.
- c) L'ús de flotadors, aletes, ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de sol·licitar el permís corresponent.
- d) Còrrer o donar empentes o qualsevol altre comportament que pugui suposar un risc pels usuaris.
- e) Tirar-se de cap o de manera que posi en perill la integritat o l'activitat d'altres usuaris.





- f) L'entrada a menors de 14 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es adequada, excepte si participen en un cursset.
- g) L'entrada a infants d'entre 14 i 16 anys a la piscina sense una autorització del pare, mare i/o tutor legal, excepte si vénen acompanyats per un major d'edat, que s'haurà de responsabilitzar presencialment del menor.
- h) L'accés amb cotxets per a nens.
- i) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes del vas de la piscina o a les dutxes de la zona del solàrium.
- j) Travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris
- k) L'entrada a la piscina 15 minuts abans de la finalització de l'horari de bany públic.
- l) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquest.
- m) L'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista present.
- n) Recolzar-se ni repenjar-se en les sureres.
- o) La pràctica d'apnea lliure.
- p) Ficar-se a l'aigua amb tiretes, esparadraps i cremes corporals.

ES RECOMANA

- a) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- b) Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- c) No dur cap tipus de joies o bijuteria mentre es resti al recinte de la piscina. En cas de pèrdua o deteriorament, la instal·lació no se'n fa responsable de cap tipus d'objecte, a més de representar un risc de lesió pel propi usuari/ària que les porta i per la resta.

ALTRES

- a) L'abonament per al bany públic en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.
- b) Es mantindran actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.
- c) Els usuaris en règim de lloguer o cessions d'espais, quan participin en activitats organitzades per entitats, han d'utilitzar els carrers dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- d) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- e) Els responsables dels grups vetllaran pel correcte ús de la instal·lació.
- f) L'absència de socorrista significarà automàticament el tancament de la zona de bany, sigui quin sigui l'origen de la mateixa
- g) La instal·lació disposarà de servei de salvament i socorrisme d'acord amb el seu aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos, i les activitats que s'hi realitzin, de manera que es pugui garantir la seguretat de les persones. Es considera correcta la proporció d'un socorrista per cada 200 banyistes o fracció (corresponents a l'aforament de les làmines d'aigua). Tot i així, es valorarà la possibilitat de disposar de dos socorristes en horari de màxima afluència.

AFORAMENT MÀXIM

Als efectes d'aquesta normativa es consideren tres tipus d'aforament:

- a) Aforament màxim de la làmina d'aigua: nombre màxim de persones que poden estar dins d'un vas de la piscina de forma simultània, sense que se'n derivi un





risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris. El nombre màxim de persones serà el resultant de dividir els metres quadrats de làmina d'aigua entre 2,5 metres quadrats d'aigua per banyista.

- b) Aforament màxim de la zona d'estança: nombre màxim de persones que poden utilitzar les zones de platja, gespa, pic nic i vestidors, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.
- c) Aforament màxim de la piscina: nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps la làmina d'aigua i la zona d'estança, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

ARTICLE 37.- Pistes de Petanca

El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

Els dies de pluja, el personal de servei responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús de l'espai esportiu, per preservar la integritat física dels usuaris/àries i l'estat del paviment.

Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de la neteja.

L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi i es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les pistes de petanca:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- c) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- d) Facilita la convivència respectant el descans veïnal.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- b) Travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.
- c) En aquesta instal·lació està expressament prohibit utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 38.- Skate Park

Es tracta d'una instal·lació d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada des de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

La pista està adequada només per a patins en línia (rollers), monopatins (skateboards) i bicicletes trial-bmx (bikers).

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.





S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les pistes de petanca:

ÉS OBLIGATORI

- L'ús de roba i material esportiu (casc, genolleres, colzeres i canelleres,...) adequat a cada espai.
- Respectar els horaris i espais d'utilització
- Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de la instal·lació.

NO ÉS PERMÈS

- L'accés dels infants i joves menors de 12 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.
- Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 39.- Espai d'Escalada Can Puça

Sitges compta amb una instal·lació per a la pràctica de l'escalada, el Rocòdrom Can Puça.

El recinte de l'espai d'escalada està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de l'Espai d'Escalada:

ÉS OBLIGATORI

- Seguir les indicacions de qualsevol personal de la instal·lació.
- Per poder utilitzar el rocòdrom sota el règim de lloguer s'haurà de fer la reserva prèviament a la recepció de la instal·lació i realitzar el pagament abans de la seva utilització.
- Per poder utilitzar les zones de vies cal ser major d'edat i presentar conjuntament amb el DNI la llicència federativa de muntanya o espeleologia.
- Les persones no acreditades només poden fer ús del rocòdrom acompanyades d'un tècnic.
- És obligatori fer un ús correcte del sistema d'assegurament dinàmic (mentre una persona ascendeix i passa corda pels ancoratges, ha d'estar assegurada per una altra persona).
- El material que utilitzin els usuaris haurà de ser homologat per l'escalada i utilitzat d'acord a les normes del fabricant.
- Entregar l'abonament de temporada, o el tiquet d'entrada juntament amb la llicència federativa actualitzada.
- Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges.
- Respectar els horaris d'ús específic de la instal·lació.





- j) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris. Així com evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- k) Mantenir lliure la zona de caiguda.
- l) Deixar la instal·lació en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- m) Utilitzar les papereres per llençar les deixalles.

NO ÉS PERMÈS

- a) Entrar-hi amb banyador, xancletes, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- b) Beure a l'interior de la zona d'escalada.
- c) Entrar amb menjar i begudes alcohòliques
- d) Practicar l'escalada sense cordes ni en solitari, en aquest cas no es podrà superar els 3 m d'alçada (delimitat per una línia vermella).
- e) Alterar o modificar els elements de la instal·lació o de la zona d'escalada, així com realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu de l'espai sense consultar amb l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament. En qualsevol altre cas, la instal·lació no es responsabilitza dels perjudicis que es puguin derivar d'una incorrecta manipulació d'aquest material.
- f) Causar danys en els béns i instal·lacions municipals.
- g) Accedir a la cova amb calçat de carrer.
- h) L'ús del magnesi en pols.
- i) Jugar o córrer a l'interior del recinte d'escalada.
- j) L'accés a menors de divuit (18) anys que no vagin acompanyats d'un major d'edat qui n'ostenti la pàtria potestat, en el seu defecte per una persona major d'edat que haurà de disposar de l'autorització expressa i escrita del primer o bé formar part d'un grup organitzat amb els responsables tècnics corresponents.
- k) L'accés a persones que no disposin de llicència federativa en vigor ni assegurança.
- l) L'accés a persones que no vagin a practicar l'escalada, quedant aquest accés a dintre del recinte del rocòdrom, exclusiu a qui realitzi l'activitat pròpia de l'equipament esportiu.
- m) L'ús de la zona d'escalada a les persones acompanyants. L'assistència de públic/accompanyants es permetrà sempre que no superi l'aforament previst.

ES RECOMANA

- a) Els usuaris, en règim de lloguer o cessions, al participar en activitats organitzades per entitats, hauran d'utilitzar el rocòdrom dins l'horari indicat pel planning general de distribució d'entrenaments i lloguers, havent de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- b) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors es donaran als responsables del grup, que haurà de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins el retorn de les claus.
- c) Els abonats tan sols podran utilitzar el rocòdrom en els horaris que no hi hagi activitat organitzada per a grups, escoles, etc. Aquesta informació se'ls facilitarà a recepció.
- d) Donar part de qualsevol anomalia en el rocòdrom, per la seguretat de tots els usuaris.
- e) Accedir amb el calçat esportiu adequat (peus de gat).
- f) No utilitzar en cas de pluja o que estigui mullat.
- g) L'ús de casc homologat per l'UIIA per a l'escalada.
- h) Recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades, braçalets, anells, penjolls, etc.
- i) No utilitzar el rocòdrom en solitari.





- j) No utilitzar, dos o més escaladors/es, simultàniament la mateixa via en sentit contrari.
- k) No escalar per sota d'un altre escalador/a.
- l) Adoptar la totalitat de mesures de seguretat necessàries per a la pràctica d'aquest esport.
- m) Minimitzar al màxim els riscos i complir la totalitat de les normes de seguretat exigides per la normativa reguladora d'aquest esport.

ALTRES

- a) La instal·lació NO disposa de material bàsic per a la pràctica de l'escalada: EPI (Equip de Protecció Individual) ni cordes. Aquest material ha d'anar a compte de l'usuari/ària.
- b) Només es podrà utilitzar la instal·lació amb material homologat i indumentària adequada que, haurà d'aportar l'usuari: peus de gat. Utilitzar adequadament l'equip d'escalada, que haurà de ser federat per la UIIA.
- c) Qualsevol usuari/ària que ocasioni desperfectes a la instal·lació o equipament en serà directament responsable si és usuari/ària individual, i en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
- d) S'ha d'estar en possessió del carnet de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) modalitat C o D i la llicència federativa de l'any en curs.
- e) Si no es disposa d'assegurança federativa caldrà abonar l'import d'una assegurança temporal.
- f) Per prioritzar-ne activitats oficials, de competició, activitats dirigides o programades (cursets, competicions, etc) que comportin el seu ús en exclusiva.
- g) En cas d'observar-se conductes de risc per part d'un usuari/usuària, es procedirà a avisar-lo en primera instància. De no fer cas de l'advertiment, es pot prohibir la utilització de la instal·lació al·legant motius de seguretat, sense que sigui possible el reemborsament del tiquet d'entrada.
- h) En cas d'observar-se conductes molestes per a la resta d'usuaris/usuàries, per part d'un altre practicant, es procedirà a avisar-lo en primera instància. En el cas de no fer cas de l'advertiment, es pot prohibir la utilització de la instal·lació al·legant motius d'ordre i convivència, sense que sigui possible el reemborsament del tiquet d'entrada.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 40.- Parc de Cal·listènia

Es tracta d'instal·lacions d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada de l'Ajuntament de Sitges, ubicat l'espai públic.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic d'aquest espai esportiu:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- c) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.





- d) L'ús d'aquests elements està destinat únicament a persones joves i adultes, o que superin l'1,40 metres d'alçada.
- e) Mirar al voltant abans de la realització de qualsevol exercici per assegurar-se que no hi hagi usuaris als que es pugui colpejar o interferir.
- f) Facilita la convivència respectant el descans veïnal.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'ús dels elements per part dels menors de 16 anys.
- b) Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.
- c) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

ES RECOMANA

- a) Evitar l'esforç excessiu durant l'ús dels elements i ser conscients de l'aptitud i capacitat des del punt de vista mèdic.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 41.- Pistes de Pàdel

Sitges compta amb una instal·lació per a la pràctica del pàdel. El recinte està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de des Pistes de Pàdel:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Utilitzar calçat diferent al del carrer i de sola llisa.
- c) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- d) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- e) Respectar la resta d'usuaris/àries.
- f) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- g) Deixar la pista i els seus voltants en bones condicions i lliure de qualsevol objecte.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'accés a joves menors de 16 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- b) L'entrada i ús de material i implementes esportius que no siguin de pàdel.
- c) Utilitzar calçat amb tacs a la sola.
- d) Introduir motxilles, ampolles, tovalloles,... dins de la pista.
- e) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- f) Accedir amb banyador, xanquetes, mullat, amb el tors nu, amb vestit i calçat de carrer.

AFORAMENT MÀXIM

- a) L'aforament màxim serà de 6 persones per pista, sent 4 el número màxim de persones dins de la pista i 2 esperant a fora
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.





ARTICLE 42.- Altres espais

Es tracta d'instal·lacions d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada per part de l'Ajuntament de Sitges, ubicats en espais públics.

Són espais repartits per diferents zones de la vila:

- Zona Físic-esportiva Parc Can Robert
- Zona Físic-esportiva Can Pei
- Espai Lúdic per a la gent gran Parc del Rocar

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic d'aquests altres espais esportius:

ÉS OBLIGATORI

- L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.

NO ÉS PERMÈS

- Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.
- Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

Queden també incloses en aquest article, les IEM d'ús lliure ja mencionades anteriorment en l'Article 34, concretament:

- Pista Poliesportiva de Les Botigues de Sitges
- Pista Poliesportiva Plans d'Aiguadolç
- Pista Poliesportiva Llevantina
- Pista Poliesportiva Oasis
- Zona Esportiva Jardins de Terramar
- Zona Esportiva Parc de Can Robert

CAPÍTOL 6.2.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 43.- Sales polivalents

Únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les sales polivalents:

ÉS OBLIGATORI

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- Portar tovallola a totes les activitats.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar la classe s'ha de tornar a deixar al seu lloc.





- d) Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- e) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- f) Les activitats estan dirigides per personal tècnic especialitzat. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.

NO ÉS PERMÉS

- a) Incorporar-se a les activitats dirigides si han transcorregut 10 minuts del començament de les classes.
- b) Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- c) Utilitzar les sales quan no hi hagi classes programades.
- d) L'entrada als menors de 12 anys (a excepció dels que compleixin aquesta edat en l'any en curs). Els menors d'aquesta edat podran utilitzar l'espai sempre que formin part d'una activitat dirigida o formin part d'una entitat esportiva local que tingui autorització expressa per aquesta finalitat i vagin acompanyats d'un responsable tècnic corresponent.

ES RECOMANA

- a) Triar el nivell de pràctica esportiva més adient a la capacitat física de cadascú. Per això, abans de començar és molt important passar pel Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), on us aconsellaran de les classes i el nombre de sessions que és convenient que realitzeu setmanalment.

ALTRES

- a) L'accés a les diverses classes que es realitzen en aquesta sala queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- b) La direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats tècniques i del servei, modificar el contingut i l'horaris de les sessions, l'ordre i el quadre de les activitats, així com els tècnics que les imparteixen.
- c) El material d'ús individual, com els cinturons lumbar i pulsòmetres, s'han de demanar al personal tècnic, amb el dipòsit previ d'un carnet identificatiu. L'ús d'aquest material estarà disponible només quan hi hagi presència del SAT (Servei d'Assessorament Tècnic).
- d) Durant el desenvolupament d'alguna activitat dirigida "a la sala de fitness", no es podran utilitzar les màquines i els elements destinats i reservats pel personal tècnic responsable de l'activitat.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 44.- Sales cardiovasculars, cicloindoors i de musculació

Les sales cardiovasculars i de musculació són aquelles que tenen una maquinària de preparació física sempre disponible per a l'usuari.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les Sales cardiovasculars i de musculació:

ÉS OBLIGATORI





- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- c) L'ús de la tovallola per a la realització de qualsevol pràctica dins de la sala de fitness.
- d) Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al de carrer i preferentment de sola blanca.
- e) Deixar el material en el seu lloc un cop utilitzat i les màquines descarregades de pes.
- f) Eixugar les màquines després de la seva utilització.
- g) Fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses després d'utilitzar-les i tornar els pesos lliures al seu lloc.
- h) Quan hi hagi persones esperant als aparells cardiovasculars, el temps màxim d'ús serà de 30 minuts.
- i) Permetre l'ús de l'aparell a un altre usuari durant la pausa de recuperació, si aquest està esperant.
- j) Els usuaris s'hauran de responsabilitzar del seu pla d'entrenament i guardar-lo a l'arxivador, un cop utilitzat.
- k) Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un/a altre/a usuari/ària està esperant. A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'entrada a les sales cardiovasculars, cicloindoor i musculars a persones menors de setze (16) anys. Excepcionalment, els infants menors de setze (16) i majors de catorze (14) anys podran participar en les classes que estiguin assenyalades.
- b) Els joves menors de divuit (18) i majors de setze (16) anys no podran entrar sense una autorització dels pares o tutors i únicament podran utilitzar les sales sota supervisió tècnica.
- c) Accedir a les sales passats 10 minuts de l'inici de l'activitat.
- d) L'ús lliure de les sales sense la presència o autorització tècnica.
- e) Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- f) Utilitzar les sales quan no hi hagi classes programades.

ES RECOMANA

- a) Triar el nivell de pràctica esportiva més adient a la capacitat física de cadascú. Per això, abans de començar és molt important passar pel Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), on us aconsellaran de les classes i el nombre de sessions que és convenient que realitzeu setmanalment.
- b) Que la persona que vulgui utilitzar el material de musculació per primera vegada es posi en contacte amb el monitor de fitness, a fi d'assessorar-se i preparar un programa personalitzat d'entrenament.
- c) Abans de començar és molt important que passi pel Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), on s'aconsejarà sobre les activitats i programacions que podrà realitzar.
- d) Iniciar i finalitzar l'exercici progressivament.
- e) No baixar de les màquines en funcionament.

ALTRES

- a) L'accés a les diverses classes que es realitzen en aquesta sala queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.





- b) La direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats tècniques i del servei, modificar el contingut i l'horaris de les sessions, l'ordre i el quadre de les activitats, així com els tècnics que les imparteixen.
- c) El material d'ús individual, com els cinturons lumbar i pulsòmetres, s'han de demanar al personal tècnic, amb el dipòsit previ d'un carnet identificatiu. L'ús d'aquest material estarà disponible només quan hi hagi presència del SAT (Servei d'Assessorament Tècnic).
- d) Durant el desenvolupament d'alguna activitat dirigida "a la sala de fitness", no es podran utilitzar les màquines i els elements destinats i reservats pel personal tècnic responsable de l'activitat.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

CAPÍTOL 6.3.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS NO ESTRICAMENT ESPORTIUS O DE RELAXACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 45.- Bany de vapor

Els banys de vapor són uns equipaments amb temperatures suaus (45º) i humitats altes (100%), per mitja de les quals es pretén afavorir la circulació de la sang i regenerar la pell.

Es mantindran actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques, la capacitat, les temperatures recomanables, el temps d'estada, etc.

Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de persones usuàries.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic del bany de vapor:

ÉS OBLIGATORI

- a) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- b) Dutxar-se amb aigua tèbia i eixugar-se bé abans d'entrar al bany de vapor.
- c) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- d) Utilitzar banyador i portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.
- e) Accedir amb sabatilles de bany.
- f) Parlar en veu baixa i respectar el silenci dels altres.

NO ÉS PERMÈS

- a) La utilització del bany de vapor als menors de divuit (18) anys.
- b) Introduir substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etcètera).
- c) L'accés a persones que pateixen problemes d'hipotensió o cardiopaties greus.
- d) Accedir amb objectes metàl·lics del cos, com joies, rellotges o qualsevol altre.
- e) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- f) Accedir amb tiretes, esparadraps i cremes corporals.

ES RECOMANA

- a) Evitar fer un bany de vapor durant el procés digestiu.
- b) Beure un o dos gots d'aigua abans d'entrar-hi.
- c) Estar un màxim de 15 minuts a l'interior del bany de vapor.
- d) Descansar i relaxar-se uns minuts quan finalitzi la sessió.





- e) Consultar amb el seu metge en cas de tenir qualsevol dubte.
- f) No respirar pel nas, fer-ho lentament per la boca.
- g) No forçar la permanència: el temps d'estada és relatiu a cada persona en cada moment, i hem de sortir de la cabina en el moment en què sentim la necessitat i/o es té sensació de manca d'oxigen.

EN FINALITZAR L'ÚS ES RECOMANA

- a) Refredar el cos, primer els peus i per acabar el cap.
- b) No utilitzar sabó ni cap altre producte.
- c) Utilitzar crema hidratant.
- d) Descansar i relaxar-se durant 10 minuts.

CAL EVITAR L'ÚS

- a) Si s'està afectat d'infeccions agudes (grips, etc.).
- b) Si s'està embarassada.
- c) Si s'ha estat operat recentment.
- d) Si es tenen hemorràgies de qualsevol mena, inclosa la menstruació.
- e) Si es pateix del cor o del ronyó.
- f) Si es pateix hipertensió i/o hipotensió arterial greu.
- g) Si es pateix diabetis o èczemes a la pell.
- h) En casos avançats d'arteriosclerosi i tuberculosi.
- i) Realitzar una sessió de bany de vapor després d'haver realitzat un esforç físic sense un descans previ.
- j) En un estat de molt esgotament.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 46.- Sauna

La sauna és un recinte equipat amb una font de calor alta (70-100º) i humitat reduïda (gairebé al 0%).

Es mantindran actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques, la capacitat, les temperatures recomanables, el temps d'estada, etc.

Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de persones usuàries.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de la sauna:

ÉS OBLIGATORI

- a) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- b) Dutxar-se amb aigua tèbia i eixugar-se bé abans d'entrar a la sauna.
- c) Utilitzar banyador i portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.
- d) Accedir amb sabatilles de bany.
- e) Treure's tots els objectes metàl·lics del cos, com ara joies, rellotges o qualsevol altre.
- f) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- g) Parlar en veu baixa i respectar el silenci dels altres.

NO ÉS PERMÈS

- a) La utilització de la sauna als menors de divuit (18) anys.





- b) Introduir substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etcètera) ni abocar qualsevol tipus de líquid al calefactor.
- c) L'accés a persones que pateixen problemes d'hipotensió o cardiopaties greus.
- d) Accedir amb objectes metàl·lics del cos, com joies, rellotges o qualsevol altre.
- e) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- f) Ingerir begudes alcohòliques abans o durant la sessió.
- g) Accedir amb tiretes, esparadraps i cremes corporals.

ES RECOMANA

- a) Evitar fer una sauna durant el procés digestiu.
- b) Estar un màxim de 15 minuts a l'interior de la sauna, fent una petita pausa si no s'hi està acostumat.
- c) Beure aigua abundant per rehidratar-se.
- d) Descansar i relaxar-se uns minuts quan finalitzi la sessió.
- e) Consultar amb el seu metge en cas de tenir qualsevol dubte.
- f) No forçar la permanència: el temps d'estada és relatiu a cada persona en cada moment, i hem de sortir de la cabina en el moment en què sentim la necessitat i/o es té sensació de manca d'oxigen.

EN FINALITZAR L'ÚS ES RECOMANA

- a) Refredar el cos, primer els peus i finalment el cap.
- b) No utilitzar sabó ni cap altre producte.
- c) Utilitzar crema hidratant.
- d) Descansar i relaxar-se durant 10 minuts.

CAL EVITAR L'ÚS

- a) Si s'està afectat d'infeccions agudes (grips, etc.).
- b) Si s'està embarassada.
- c) Si s'ha estat operat recentment.
- d) Si es tenen hemorràgies de qualsevol mena, inclosa la menstruació.
- e) Si es pateix del cor o del ronyó.
- f) Si es pateix hipertensió i/o hipotensió arterial greu.
- g) Si es pateix diabetis o èczemes a la pell.
- h) En casos avançats d'arteriosclerosi i tuberculosi.
- i) Realitzar una sessió de sauna després d'haver realitzat un esforç físic sense un descans previ.
- j) En un estat de molt esgotament.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 47.- Hidromassatges, sortidors de les piscines i dutxes hidroteràpiques

Els hidromassatges, els sortidors de les piscines i les dutxes hidroteràpiques són uns equipaments que realitzen massatges aplicant la pressió de l'aigua sobre el cos, relaxant els músculs, estimulant el sistema circulatori i disminuint el dolor articular.

En el cas particular de les dutxes hidroteràpiques combina una suau pluja d'aigua produïda per un ruixador central i diversos ruixadors amb efecte massatge distribuïts per les parets. D'aquesta manera, s'aconsegueix un suau massatge combinat amb canvis tèrmics.

Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de persones usuàries.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.





S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels hidromassatges, els sortidors de les piscines i les dutxes hidroteràpiques:

ÉS OBLIGATORI

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- Dutxar-se abans de prendre un bany.
- L'ús de sabatilles de piscina (en les zones de trànsit de peus humits).
- Utilitzar banyador i casquet de bany.

NO ÉS PERMÈS

- Utilitzar-los més de 15 minuts si hi ha gent esperant
- La utilització als menors de 16 anys.
- Ficar-se a l'aigua amb tiretes, esparadraps i cremes corporals.

ES RECOMANA

- Evitar fer un bany durant el procés digestiu.
- Estar un màxim de 15 minuts.
- Descansar i relaxar-se uns minuts quan finalitza la sessió.
- Consultar al personal mèdic en cas de tenir qualsevol dubte.

CAL EVITAR L'ÚS

- Si es tenen hemorràgies de qualsevol mena, inclosa la menstruació..
- Si es pateix del cor o del ronyó.
- Si es té hipertensió arterial greu o hipotensió.
- Si es pateix de diabetis.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 48.- Espai Sol-UVA

Els espais Sol-UVA son espais de bronzejat artificial que utilitzen un banc solar o una màquina d'emissió de raigs ultraviolats a través de làmpades que permeten enfosquir la pigmentació de la pell.

La radiació ultraviolada és un tipus d'energia propagada en forma d'ona electromagnètica. Aquestes radiacions actuen sobre els éssers vius de manera que es produeixen una sèrie d'alteracions i efectes biològics que, en certs casos poden ser nocius, encara que en altres són beneficiosos.

Els raigs UVA també poden cremar; per tant, és important aconsellar-se pels responsables de la instal·lació sobre la intensitat i el temps d'exposició.

El temps d'exposició variarà d'una persona a una altra en funció del seu fototipus de pell i és important respectar els temps màxims per evitar el risc de cremades. També pot variar depenent de la potència dels equips.

Les exposicions molt llargues i repetides poden provocar un envelliment prematur de la pell i també augmentar el risc de desenvolupar un càncer de pell.

Abans de rebre la primera exposició la persona usuària haurà de subscriure obligatòriament la seva conformitat en un document de caràcter informatiu, sobre les conseqüències de l'exposició a radiacions, per a la pell i els ulls, especialment en usuaris de pell molt blanca, així com les precaucions que s'han de prendre.

Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de persones usuàries.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.





S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels espais Sol-UVA:

ÉS OBLIGATORI

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- Conèixer el fototipus de pell i respecta els temps de bronzejat recomanats per a aquest.
- Retira lents de contacte, joies i objectes metàl·lics.
- Neteja la pell de qualsevol producte cosmètic, especialment de perfums i maquillatges.
- Utilitza sempre ulleres de protecció.
- Si la pell es posa vermella, aturar la sessió, deixar refredar el cos i reduir el temps d'exposició.
- Aturar l'aparell si la temperatura corporal puja molt.
- Respectar l'interval de 48 hores entre dues sessions d'UVA.
- Utilitzar banyador.

NO ÉS PERMÈS

- L'ús als menors de 18 anys.
- Entrar mullat.
- Utilitzar cremes de protecció solar.
- Fer més d'una sessió al dia, ni més de quatre per setmana.

ES RECOMANA

- Posar-se cremes i hidratar la pell després de cada sessió.
- Beure aigua després de cada sessió.
- No exposar-se al sol immediatament després de cada sessió i evitar-ne exposicions prolongades.
- No utilitzar en cas d'estar embarassada.
- No utilitzar a les persones hipertenses i que pateixin malalties cardíaques.
- No exposar-se a raigs UVA si s'està prenent medicaments i/o substàncies que augmentin la sensibilitat de la pell, ja que es poden produir reaccions d'hipersensibilitat no desitjables.
- Consulta amb el metge davant qualsevol dubte i en especial si apareixen zones vermelles, butllofes o ferides després d'una o varies sessions de raigs UVA.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 49.- Solàrium

El solàrium és un part de les IEM oberta a l'aire, preferiblement per a prendre-hi al sol. El temps d'exposició al sol variarà d'una persona a una altra en funció del seu fototipus de pell i és important respectar els temps màxims per evitar el risc de cremades.

Les exposicions molt llargues i repetides poden provocar un envelliment prematur de la pell i també augmentar el risc de desenvolupar un càncer de pell.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic del solàrium:

ÉS OBLIGATORI

- Dur una tovallola per usar-la en les gandules.
- Tornar al seu lloc el material que s'hagi estat utilitzant.





- c) Usar xanquetes.
- d) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- e) Parlar en veu baixa i respectar el silenci dels altres.

NO ÉS PERMÈS

- a) Accedir a aquests espais a menors de catorze (14) anys si no estan acompanyats d'un adult responsable.
- b) Abocar-se al carrer, llençar-hi objectes o cridar a les persones que hi transitin.
- c) L'ús de pilotes o altres materials que puguin destorbar la tranquil·litat de la resta d'usuaris/àries, exceptuant els casos en que hi hagi activitats programades.

ES RECOMANA

- a) Posar-se cremes i hidratar la pell.
- b) Beure aigua.
- c) Tenir en compte el tipus de pell i el temps màxim d'exposició recomanat en cada cas.
- d) Certs medicaments i/o substàncies augmenten la sensibilitat de la pell, ja que es poden produir reaccions d'hipersensibilitat no desitjables. Consultar el metge.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

CAPÍTOL 6.4.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 50.- Infermeria i Farmaciola

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

La infermeria és una espai comunitari i no exclusiu. És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació, així com l'espai d'espera en casos de gravetat que necessitin d'una evacuació.

La infermeria i la farmaciola estaran equipats amb materials sanitaris bàsics destinats a atendre primeres cures o casos no greus.

Les IEM que disposin d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), aquest només podrà ser utilitzat pel personal autoritzat i amb la formació adequada.

En cap cas, en la infermeria no s'hi poden emmagatzemar productes farmacèutics ni farmaciols de les entitats esportives.

És imprescindible que cada entitat disposi d'una farmaciola d'ús exclusiu en el camp de joc o despatx/magatzem propi, amb una sèrie de material sanitari mínim.

La farmaciola ha d'estar en un lloc segur, lluny de l'abast dels nens i on no presenti cap risc. No es convenient ni en llocs molts secs ni humits, i sempre han d'estar lluny d'una font de calor.

L'accés a la infermeria i farmaciola serà per al personal de servei de la IEM, que acompanyarà la persona que necessiti aquest servei i d'un responsable de l'entitat o esportista.

L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.





L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, periòdicament, per reposar i substituir qualsevol material d'ús habitual, caducat o fet mal bé, de la farmaciola de la IEM.

ARTICLE 51.- Vestidors d'usuaris i/o d'abonats/ades i armariets individuals

Els vestidors s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Vestidors d'abonats/ades i armariets individuals:

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Utilitzar les papereres per deixar qualsevol tipus de deixalles.
- c) Tancar els armariets durant el transcurs de la seva utilització.
- d) Fer-ne un ús correcte i deixar els vestidors en bones condicions d'higiene i neteja i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris.
- g) Buidar els armariets individuals i deixar-los lliures un cop finalitzada l'activitat.
- h) Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.
- i) Deixar lliure els vestidors com a màxim després de 30 minuts de la finalització de l'activitat realitzada i/o de les modalitats dels serveis inclosos dintre dels abonaments.

NO ÉS PERMÈS

- a) Utilitzar un vestidor diferent al d'abonats/ades que no hagi estat assignat per la recepció.
- b) Utilitzar els armariets individuals per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació els buidarà i requisarà el contingut dels mateixos.
- c) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- d) Accedir a la zona de peus nets i a la piscina vestit, ni amb calçat de carrer.

ES RECOMANA

- a) No deixar objectes de valor als vestidors. La direcció no es fa responsable dels objectes perduts, oblidats o sostrets a les instal·lacions. Els objectes abandonats o oblidats tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) Fer ús dels armariets per dipositar els objectes personals i de valor.
- c) Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- d) En cas pèrdua de la clau de l'armariet o de tenir problemes en el pany, no el forceu, adreceu-vos al personal de recepció.
- e) Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.

ALTRES

- a) Seran els pares, mares i/o tutors legals els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels menors d'edat puguin ocasionar.





- b) És responsabilitat exclusiva dels pares, mares i/o tutors legals el comportament que els infants i menors d'edat tinguin en tot el recinte de la instal·lació.
- c) En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 52.- Vestidors i armaris de grups de pista poliesportiva i piscina i armaris col·lectius

Els vestidors s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

S'ha d'utilitzar el vestidor assignat per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.

La persona designada responsable per l'entitat o col·lectiu, o l'usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Vestidors i armaris de grups de piscina:

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Utilitzar els vestidors assignats per la recepció.
- c) Per a que un grup pugui accedir als vestidors, haurà de venir acompanyat per un o més responsables.
- d) Els grups i acompanyants s'esperaran dins dels vestidors fins que el tècnic esportiu els vagin a buscar.
- e) Utilitzar les papereres per deixar qualsevol tipus de deixalles.
- f) Tancar els vestidors i els armaris durant el transcurs de la seva utilització, independentment de si es comparteix o no amb un altre grup.
- g) Fer-ne un ús correcte i deixar-los en bones condicions d'higiene i neteja i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- h) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- i) Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris.
- j) Buidar els armaris de grup quan finalitza l'activitat.
- k) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- l) Deixar lliure els vestidors com a màxim després de 30 minuts de la finalització de l'activitat realitzada i/o de les modalitats dels serveis inclosos dintre dels abonaments.

NO ÉS PERMÈS





- En el cas concret dels vestidors de grups de piscina, accedir a la zona de peus nets i a la piscina vestit o amb calçat de carrer.
- Menjar als passadissos i als vestidors (incloent-hi pipes i tot tipus de laminadures).
- Utilitzar un vestidor que no hagi estat assignat per la recepció.
- Utilitzar els armaris per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació els buidarà i requisarà el contingut dels mateixos.
- Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai.
- Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i a les parets.

ES RECOMANA

- No deixar objectes de valor als vestidors. L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament no es fan responsables dels objectes perduts, oblidats o sostrets a les instal·lacions. Els objectes abandonats o oblidats tindran la consideració d'objectes perduts.
- Fer ús dels armaris per a dipositar els objectes personals.
- Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- En cas de tenir problemes amb el pany del armari, no el forceu, adreceu-vos al personal de recepció.
- Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.

ALTRES

- Serán els pares, mares, tutors legals o responsables dels grups usuaris d'aquest espai, els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels infants i menors d'edat puguin ocasionar.
- És responsabilitat exclusiva dels pares, mares, tutors legals o responsables dels grups usuaris d'aquest espai, el comportament que els infants i menors d'edat tinguin en tot el recinte de la instal·lació.
- En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 53.- Graderies

Els espais destinats a graderies són d'accés lliure al públic en general, excepte en els casos d'activitats o esdeveniments concrets en que l'accés sigui restringit i es requereixi una entrada o invitació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ÉS OBLIGATORI

- Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- L'accés a la instal·lació es farà per recepció i en tot moment els acompanyants s'hauran d'identificar si així ho sol·licita el personal de la instal·lació.
- Portar les begudes en recipients irrompibles.





NO ÉS PERMÈS

- Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- Accedir al terreny de joc.

AFORAMENT MÀXIM

- Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

CAPÍTOL 6.5. DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS D'ACCÉS RESTRINGIT AL PÚBLIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 54.- Magatzems

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents magatzems, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

El magatzems s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

En cas de problemes amb el pany, cal avisar el personal de servei.

En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

La persona designada responsable per l'entitat o col·lectiu, o l'usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els magatzems quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

Únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

L'ús dels magatzems, tant els cedits com els d'ús comú, s'ha de limitar en guardar el material esportiu.

És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels magatzems cedits.

Els magatzems poden ser compartits per diferents entitats.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ARTICLE 55.- Despatxos

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents despatxos i únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per aquest, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats i s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

En cas de substitució del pany, aquest s'ha de fer amb el permís explícit de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, i l'entitat es compromet a facilitar una còpia de la clau a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels despatxos cedits, i fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent.

L'entitat es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els despatxos quan ho estimi convenient per motius





de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ARTICLE 56.- Sales de reunions

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació de les sales de reunions i únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per aquest, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

Les sales de reunions s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai. No seran, en cap cas, d'ús exclusiu per a una entitat o usuari/àries.

En cas de problemes per accedir cal avisar el personal de servei. En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

És responsabilitat de les persones que facin ús de la sala de reunions mantenir l'ordre de l'espai i fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

CAPÍTOL 6.6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 57.- Armariets

L'ús dels armariets s'ha de limitar en guardar la bossa, la roba i les sabates. Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.

Existeixen dos tipus d'armariets:

a) Armariets individuals

Són aquells que s'utilitzen de manera puntual mitjançant el procediment de control previst en cada instal·lació (introducció de moneda, etc.)

- En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i amb la clau al pany.
- Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de la instal·lació desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts.
- Hi haurà un nombre determinat d'armariets que podran ser cedits per utilitzar-los per períodes temporals. Finalitzat el termini de cessió, es procedirà conforme al que determina l'apartat anterior.

b) Armariets col·lectius

Són aquells que està previst que utilitzin els grups i col·lectius, i els assignarà l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

- Cal demanar la clau a recepció, en accedir a la instal·lació. Quan s'acabi l'activitat, s'ha de retornar a la mateixa recepció.
- Sempre se'n farà responsable una persona de l'entitat o col·lectiu, la qual haurà de deixar un document acreditatiu en el moment dels seu lliurament.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.





ARTICLE 58.- Megafonia

Els aparells de megafonia de les IEM que sigui de propietat municipal, només podrà ser manipulat per les persones expressament autoritzades per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament. D'aquesta manera s'evitarà el mal ús d'aquests aparells, així com d'altres incidències adjudicables a tercers.

Només en el cas que l'Ajuntament de Sitges ho determini expressament, es cediran els equips de megafonia a tercers, havent rebut amb anterioritat per part del sol·licitant, la corresponent petició o instància per escrit.

Per evitar molèsties als veïns de la zona, s'evitarà la utilització de la megafonia abans de les 9.00 del matí i passades les 22.00h de la nit.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 59.- Enllumenat

L'enllumenat artificial serà manipulat únicament pel personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament. Cap persona aliena pot manipular la il·luminació ni cap quadre de llum.

La llum artificial s'encendrà sota la decisió del personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

Pels entrenaments, sempre i quan s'arribi al mínim d'esportistes, només es podran posar en funcionament com a màxim el 50 % de l'enllumenat disponible, excepte que l'Ajuntament acordi excepcionalment un altre percentatge de lluminositat.

Els dies d'entrenaments, l'enllumenat s'encendrà, si és necessari perquè la llum natural sigui insuficient, 30 minuts abans de l'inici de l'activitat, i s'apagarà totalment 15 minuts després de l'hora de finalització.

Els dies de partit, l'enllumenat s'encendrà, si és necessari perquè la llum natural sigui insuficient, 60 minuts abans de l'inici de l'activitat. A la finalització del partit es tancarà la meitat de l'enllumenat artificial, i 15 minuts més tard s'apagarà totalment.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 60.- Marcadors

Els marcadors i les consoles seran muntats i desmuntats pel personal de l'Ajuntament de Sitges, per personal de les concessions i/o de les empreses subcontractades.

Està prohibida la manipulació de les consoles per menors de 18 anys i a personal aliè als clubs o entitats que no siguin àrbitres.

Els marcadors es faran servir per les competicions. Durant els entrenaments, la utilització del marcador quedarà limitat a necessitats molt concretes i per causa justificada. Serà el Departament d'Esports que determinarà la necessitat de fer-ne ús i, consegüentment, qui ho autoritzarà.

Per evitar molèsties als veïns de la zona, s'evitarà la utilització de el clàxon del marcador abans de les 9.00 del matí i passades les 22.00h de la nit.

En cas que els marcadors i/o consoles estiguin a l'aire lliure, s'hauran de resguardar per tal d'evitar desperfectes a causa de les inclemències meteorològiques.

La utilització incorrecte dels marcadors, esdevinguin o no desperfectes en el mateix, serà responsabilitat de l'organització i podrà donar lloc a sancions.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 61.- Sistema de rec

El sistema de rec serà manipulat únicament pel personal de l'Ajuntament, de les empreses concessionàries, de les empreses subcontractades o personal de les entitats responsables de la gestió de l'equipament esportiu. Cap persona aliena pot manipular el sistema de rec i els aspersors.





El sistema de rec s'encendrà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment i sota la decisió del personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o sortir al terreny de joc.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal responsable de l'equipament esportiu.

ARTICLE 62.- Preses de corrent

Els endolls són per connectar equips de música o aparells de poca potència. Qualsevol necessitat extraordinària s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Sitges.

Si un usuari/ària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui ocasionar.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 63.- Plafons informatius

Són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament de les IEM i les entitats.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol modificació d'acord amb les necessitats existents.

No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió ni cartell fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament. En cas contrari, es reserva el dret de retirar-ho immediatament.

S'ha d'utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM. La utilització del l'escut de Sitges i de qualsevol logo oficial d'aquest, s'ha de fer amb el coneixement i l'autorització d'aquests.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 64.- Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA)

Un desfibril·lador extern automàtic es un aparell de administra una descarrega elèctrica controlada al cor per interrompre la fibril·lació ventricular i restablir la funció cardíaca.

En la mesura de lo possible els IEM de Sitges estaran equipats amb DEA i part del personal que hi treballa, ja sigui de l'Ajuntament o d'altres empreses subcontractades disposaran de la corresponent titulació per fer-lo servir.

Les IEM que tinguin instal·lat un DEA en el qual hi hagi un gran tràfic de persones diàriament, fora d'àmbit sanitari, han de complir amb les següents aspectes:

- Complir amb Reial Decret 414/1996 amb conformitat de CE referent a la seva instal·lació
- Estar col·locat en lloc visible i accessible, adequat per la seva conservació
- Estar enregistrat d'ofici davant el departament competent en matèria de salut.

Si existeixen modificacions posteriors al registre, s'haurà de comunicar a la Xarxa d'Oficines de Gestió (OGE) de la Generalitat de Catalunya

Cadena de supervivència

Aconseguir salvar una vida implica una seqüència de passos. Cada pas influeix en la supervivència. Els passos son coneguts habitualment com les anelles de la cadena de supervivència:

1. Reconeixement precoç
2. RCP precoç
3. Desfibril·lació precoç
4. Cures post ressuscitació





Suport vital Bàsic

Les passes a seguir per a la realització del Suport Vital bàsic són les següents:

1. Acostar-se de forma segura a la víctima
2. Comprovar la seva resposta
3. Demanar ajuda
4. Revisar la via aèria
5. Comprovar si respira
6. Trucar al 112 o al 061
7. Apropar i posar en marxa el DEA
8. Seguir les indicacions del DEA

El personal autoritzat per a l'ús del DEA i/o DESA és el següent:

- Personal sanitari.
- Majors d'edat que acreditin la superació del programa de formació base o de formació continuada per a l'ús del DEA.
- Persones provinents d'altres Comunitat Autònomes o estats membres de la UE que tinguin formació necessària per exercir funcions anàlogues al seu lloc de procedència.
- Qualsevol persona, en el supòsit que no estigues disponible la persona autoritzada, ho practicarà amb finalitats terapèutiques.

En situacions d'emergències en què no hi hagi cap persona formada accessible a l'aparell DEA, qualsevol persona pot fer ús del DEA.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.

CAPÍTOL 7.- ALTRES ASPECTES GENERALS

ARTICLE 65.- Assegurances

L'Ajuntament de Sitges disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les IEM.

En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris/àries i/o entitat/s.

ARTICLE 66.- Obres de manteniment i millora

L'Ajuntament de Sitges, com a propietari de les IEM, és l'únic autoritzat per realitzar obres de millora i/o manteniment en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.

Les entitats que vulguin fer qualsevol modificació i/o millora hauran de demanar l'autorització expressa. Les obres o actuacions fetes quedaran com a millora del bé immoble, i les persones o entitats que en siguin responsables no tindran dret a percebre'n cap tipus d'indemnització o compensació econòmica. L'Ajuntament de Sitges pot ordenar als causants que restitueixin el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica.

També és responsabilitat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament realitzar la neteja habitual de la IEM, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebren.

La neteja i manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de cada l'entitat.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament mitjançant el servei d'instal·lacions esportives, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diari de la instal·lació correspondrà a l'Ajuntament en cas de les IEM gestionades directament, o a l'empresa o entitat corresponent en el cas de model de gestió indirecta.





Les IEM inclouran en el seu calendari anual un període d'aturada tècnica en el qual es realitzaran les actuacions de manteniment de més envergadura per tal d'evitar haver d'aturar el servei durant la temporada regular, no obstant, en cas d'averies imprevistes, l'Ajuntament de Sitges, o l'entitat o empresa gestora, podria reservar-se el dret d'actuar d'urgència havent de deixar fora de servei l'espai afectat.

CAPÍTOL 8.- DEL RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 67.- Seguiment i control del reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- En primera instància pels conserges o per la persona responsable de les diferents IEM, que realitzarà una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament de les mateixes i es farà arribar un informe a l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament quan ho cregui oportú o sempre que aquesta ho sol·liciti.
- En segona instància pels Serveis Tècnics del Departament d'Esports, qui tindrà la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment.
- En última instància per l'òrgan competent que actuarà ratificant, o no, les resolucions.

ARTICLE 68.- Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquesta reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

68.1.- Infraccions lleus:

- Incomplir lleument qualsevol de les normes recollides en aquest reglament relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc., i sempre que aquest incompliment no comporti danys, maltractes, ni faltes de respecte a la resta d'usuaris, ni al propi equipament.
- Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- Incomplir el reglament relatiu a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en el reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

68.2.- Infraccions greus:

- Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert el reglament i en cas d'emergència i/o simulacre.
- Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.





- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la reglament d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k) La reincidència en tres faltes lleus és considerará falta greu.

68.3.- Infraccions molt greus:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Proferir menyspreus contra la condició de les persones.
- c) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn per part dels encarregats de la instal·lació o per la pròpia administració municipal de Sitges.
- d) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- f) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- g) La realització d'obres o instal·lacions de publicitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) La venda de productes no permesos per la legislació vigent (alcohols, tabacs, etc.)
- i) Realitzar qualsevol activitat il·legal dins de les instal·lacions.
- j) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- k) Accedir a la zona de bany sent conscients de que es pateix alguna malaltia contagiosa.
- l) La reincidència en tres faltes greus és considerará falta molt greu.

ARTICLE 69.- Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 750 €, més el cost del material a reparar.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 mes i 1 any. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 1.500 €, més el cost del material a reparar.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 any i un termini indefinit. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 3.000 €, més el cost del material a reparar.

Per motius d'ordre públic es podrà procedir a l'expulsió de la IEM amb previ avís, si s'escau, a les forces de seguretat. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a al resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.





En quant a la graduació de la durada de la sanció, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- La transcendència social dels fets
- La naturalesa del perjudici ocasionat
- La intencionalitat de la persona infractora

Pel que fa a la quantia de les multes és la que s'estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les IEM en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora. Tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les IEM.

La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sense perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del responsable de la instal·lació es podrà interposar recurs ordinari davant del Departament d'Esports.

Els Serveis Tècnics del Departament d'Esports podran arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de les IEM.

Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin.

ARTICLE 70.- Responsabilitats

En cap cas serà responsabilitat de l'Ajuntament de Sitges cap lesió o accident, que puguin patir els practicants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de bens adscrits a la mateixa, conforme al reglament general sobre responsabilitat de les administracions públiques.

Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament accidents o desperfectes derivats de l'incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari/ària o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Els objectes extraviats, sostrets o fets malbé a l'interior de les IEM, no seran responsabilitat de l'Ajuntament i/o el personal responsable de l'equipament i en cap cas, es farà càrrec de la reposició o reparació, ni de les despeses que es puguin ocasionar.

Seran responsables directes de l'aplicació d'aquest reglament:

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.
- Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
- Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Reglament.





La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

ARTICLE 71.- Competència i procediment

El procediment sancionador aplicable a aquesta Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldesa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les mesures que es preveuen en aquest reglament s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

ARTICLE 72.- Garanties i terminis

No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

Per tal que l'òrgan competent pugui iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte els Serveis Tècnics del Departament d'Esports redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, l'òrgan competent pot adoptar acords com per exemple la suspensió de l'assistència als entrenaments o partits o l'accés a la IEM per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

L'òrgan competent, iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats, o en el seu cas de pares o representats legals o del seu entrenador/a sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.

La resolució de l'expedient, que haurà de ser notificada, haurà de produir-se en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data del seu inici. A no ser que les causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin.

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de 30 dies hàbils davant del mateix òrgan que la dictat. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

ARTICLE 73.- Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts a la normativa de Procediment Administratiu.

ARTICLE 74.- Mesures alternatives al compliment de la sanció

Reparació del dany:

- a) Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- b) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acreditat haver reparat davant la comunitat el dany





ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.

- c) Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

ARTICLE 75.- Coneixement i acceptació

- a) Tot usuari/ària tindrà a la seva disposició aquest reglament a la recepció de les IEM, si en disposa, per a que es prengui coneixement, i haurà d'acceptar aquestes normes en fer-se usuari/ària de la instal·lació, i comprometre's a seguir-les.
- b) El desconeixement d'aquest reglament no eximeix a tots els abonats/ades i/o usuaris/àries de la instal·lació del seu compliment.

CAPÍTOL 9. DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I OPTIMITZACIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS EN FAVOR DE LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Aquest capítol del reglament fa referència a les mesures d'estalvi energètic i aprofitament òptim dels recursos en matèria de d'eficiència energètica a través d'accions pròpies de l'Ajuntament de Sitges i/o de les persones responsables dels equipaments i de la conscienciació dels usuaris de les IEM en aquest sentit.

L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament es compromet a la utilització efectiva i a la realització de les operacions de manteniment, incloses les mesures periòdiques, i les reparacions necessàries per mantenir la instal·lació en perfecte estat de funcionament i eficiència energètica.

La implicació dels usuaris de les IEM quant a l'estalvi energètic i la sostenibilitat ambiental, és un aspecte fonamental per aconseguir optimitzar els recursos en matèria d'eficiència energètica.

ARTICLE 76.- NO ES PERMÈS

- a) Llençar qualsevol material susceptible de contaminar el medi.
- b) La pertorbació de la convivència dels usuaris mitjançant la realització d'actes que incideixin negativament en el grau de neteja i salubritat mediambiental de les IEM, i dels béns i espais que les formen.
- c) Llançar, abandonar o deixar residus fora de les papereres i elements disposats amb aquesta finalitat.

ARTICLE 77.- ES RECOMANA

- a) Utilitzar preferentment la ventilació i la il·luminació natural quan les condicions exteriors siguin adequades, i evitar l'ús d'equipaments de climatització i d'il·luminació artificial sempre que sigui possible.
- b) L'ús racional i eficient de les instal·lacions, així com d'assegurar el mínim consum energètic degut a la seva activitat.
- c) La temperatura de consigna d'equips de climatització per a espais interiors ha de ser de un mínim de 26°C a l'estiu, segons regula el Reglament de les Instal·lacions Tècniques d'Edificis (RITE), i d'un màxim de 20°C a l'hivern.
- d) Comunicar la situació als responsables de l'equipament en cas que es detectin actuacions d'altres usuari que puguin anar en contra dels aspectes esmentats en aquest capítol.
- e) Utilitzar el botó de descàrrega reduïda dels fluxos dels wc, sempre que es pugui.
- f) Utilitzar les escombraries de reciclatge per colors sempre que existeixin.
- g) No abocar elements sòlids no dissolubles als wc i utilitzar les papereres en aquests casos.





- h) Evitar l'ús de l'ascensor sempre que es pugui, i utilitzar les escales tant per pujar com per baixar entre plantes.

ALTRES

- a) A fi d'optimitzar els consums energètics, durant els períodes de baixa o nul·la activitat, així com durant períodes extraordinaris (dies festius, Nadal, Setmana Santa, estiu), s'ajustaran els paràmetres de control de clima, il·luminació i resta d'elements d'aportació energètica, garantint el confort dels usuaris.
- b) Els criteris bàsics que se seguiran seran l'ús de la llum natural sempre que sigui possible, l'apagada de llums innecessàries i la reducció de la il·luminació artificial ajustant-la als nivells mínims legals.
- c) Quan la pràctica esportiva de les diferents entitats usuàries de les IEM correspongui a entrenaments, indiferentment de la modalitat esportiva que es practiqui, els paràmetres d'il·luminació, seran més ajustats, sempre tenint en compte l'època estacional i la franja horària en que es realitza i per tant, la quantitat de llum natural en el moment de la pràctica. Així mateix, durant la competició es podrà intensificar l'ús de la il·luminació artificial, si és necessari.
- d) Durant els canvis estacionals (primavera i tardor), es prioritzarà la no climatització per mitjans artificials sempre que sigui possible.
- e) Es requerirà als usuaris de les IEM, l'ús racional de les instal·lacions i la col·laboració en la seva aplicació.
- f) Avisar al personal de l'equipament, en cas de detectar un mal funcionament d'algun dels sortidors d'aigua, clima o llum que pugui ocasionar una despesa d'energia innecessària.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.

ANNEX 1: FITXES DE DADES BÀSIQUES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL D'AIGUADOLÇ

- Adreça: Avinguda del Port d'Aiguadolç, s/n, 08870, Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040130
- Usuaris: Grups de competició i població en general.
- Règim d'accés: Lliure o amb entrada puntual.
- Horari general
 - o De dilluns a divendres de 8.30 a 23.00 hores.
 - o Dissabtes i diumenge de 8.00 a 23.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Vestidors adaptats.
 - o Espectadors: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Serveis adaptats.
- Espais Esportius:
 - o Camp de futbol
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 98 x 57 m; 5586m²





- Paviment: gespa artificial amb cautxú
- Activitat: futbol 11 i futbol-7
- o Sala esportiva 1:
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 17,01 x 6,20 m; 105,46m²
 - Paviment: rajola ceràmica
 - Activitat: condicionament físic
- Espais complementaris:
 - o 8 vestidors col·lectius
 - o 2 vestidors individuals
 - o 4 magatzems esportius
 - o 1 grades
 - o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Servei de bar
 - o Control d'accés
 - o Oficines
 - o Infermeria

2. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL NOU PINS VENS

- Adreça: Carrer Pintor Marià Carbonel·lopi, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Club de Futbol Blanca Subur (conveni d'autorització d'ús privatiu fins el 2057)
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040195
- Usuaris: Grups de competició i població en general.
- Règim d'accés: Lliure o amb entrada puntual.
- Horari general:
 - o De dilluns a divendres de 8.30 a 23.00 hores.
 - o Dissabtes i diumenge de 8.00 a 23.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Vestidors adaptats.
 - o Espectadors: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Serveis adaptats.
- Espais Esportius:
 - o Camp doble poliesportiu
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 98 x 57 m; 5586m²
 - Paviment: gespa artificial amb cautxú
 - Activitat: futbol 11 i futbol-7
 - o Sala esportiva 1:
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 14 x 5,70 m; 79,80m²
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: condicionament físic
- Espais complementaris:
 - o 8 vestidors col·lectius





- o 2 vestidors individuals
- o 2 magatzems esportius
- o 1 grades
- o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Servei de bar
 - o Control d'accés
 - o Oficines
 - o Sala de lectura
 - o Infermeria

3. CAMP POLIVALENT MUNICIPAL ZONA ESPORTIVA PINS VENS

- Adreça: Carrer Pintor Marià Carbonellopis, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: inauguració prevista pel setembre 2020.
- Usuaris: Grups de competició i població en general.
- Règim d'accés: Lliure o amb entrada puntual.
- Horari general
 - o De dilluns a divendres de 8.30 a 23.00 hores.
 - o Dissabtes i diumenge de 8.00 a 23.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Vestidors adaptats.
 - o Espectadors: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Serveis adaptats.
- Espais Esportius:
 - o Camp triple poliesportiu
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 124,60 x 77 m; 9594,20m²
 - Paviment: gespa artificial amb cautxú
 - Activitat: rugbi, futbol 11 i futbol-7, hoquei herba
 - o Sala esportiva 1:
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 97,70m²
 - Paviment: rajola ceràmica
 - Activitat: condicionament físic
 - o Sala esportiva 2:
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 11,97m²
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: condicionament físic
 - o Sala esportiva 3:
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 11,97m²
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: condicionament físic
- Espais complementaris:





- o 6 vestidors col·lectius
- o 2 vestidors individuals
- o 2 magatzems esportius
- o 1 grades
- o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Servei de bar
 - o Control d'accés
 - o Oficines
 - o Infermeria

4. POLIESPORTIU DE PINS VENS

- Adreça: Avinguda Josep Tarradellas i Joan, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040129
- Usuaris: Grups de competició, grups escolars i població en general.
- Règim d'accés: Lliure o amb entrada puntual.
- Horari general:
 - o De dilluns a divendres de 8.30 a 23.00 hores.
 - o Dissabtes i diumenge de 8.00 a 23.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Vestidors adaptats.
 - o Espectadors: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats. Serveis adaptats.
- Espais Esportius:
 - o Pista triple poliesportiva
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 46,80 x 30 m; 1404m²
 - Paviment: sintètic - rígid
 - Activitat: futbol sala, bàdminton, basquet, gimnàstica rítmica
 - o Pista doble poliesportiva
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 20,15 x 40 m; 810m²
 - Paviment: terratzo
 - Activitat: futbol sala, basquet, hoquei patins, voleibol, patinatge, mini handbol, mini basquet
- Espais complementaris:
 - o 12 vestidors col·lectius
 - o 6 vestidors individuals
 - o 4 magatzems esportius
 - o 2 grades
 - o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Control d'accés
 - o Oficines
 - o Sala de reunions





- o Infermeria

5. PISTA POLIESPORTIVA DE LES BOTIGUES DE SITGES

- Adreça: Passeig Marítim, s/n, 08870 Sitges (Les Botigues de Sitges)
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040127
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Pista triple poliesportiva
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 45 x 35 m; 1575m²
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: futbol sala, basquet, voleibol
 - o Espai de petanca
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 12 x 8 m; 96m²
 - Paviment: terra
 - Activitat: petanca
- Espais complementaris:
 - o 2 vestidors col·lectius
 - o 1 vestidors individuals
 - o 2 magatzems esportius
 - o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Zona infantil

6. PISTA POLIESPORTIVA PLANS D'AIGUADOLÇ

- Adreça: Carrer de la Devesa, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040203
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 9.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Pista triple poliesportiva
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 46 x 24 m; 1104m²
 - Paviment: formigó





- Activitat: futbol sala, mini basquet, basquet 3x3

7. PISTA POLIESPORTIVA LLEVANTINA

- Adreça: Carrer de la Creu Roja, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040202
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Altres pistes petites (<400m²)
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 27 x 12 m; 324m²
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: futbol sala, basquet 3x3

8. PISTA POLIESPORTIVA OASIS

- Adreça: Plaça de Santa Marta, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040051
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Zona d'activitat en espai urbà
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: formigó
 - Activitat: basquet 3x3
- Altres serveis:
 - o Zona infantil

9. ZONA ESPORTIVA JARDINS DE TERRAMAR

- Adreça: Carrer Cristòfol Colom, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040206
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:





- o Estiu (de 15 de juny a 15 de setembre): de dilluns a diumenge de 10.30 a 20.30 hores.
- o Hivern, Tardor i Primavera (de 15 de setembre a 15 de juny): de dilluns a diumenge de 09.00 a 19.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Pista bàsica poliesportiva
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 32 x 14 m; 448m²
 - Paviment: terra
 - Activitat: futbol sala
 - o Espai de petanca
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 15 x 4 m; 60m²
 - Paviment: terra
 - Activitat: petanca
- Altres serveis:
 - o Zona infantil

10. ZONA ESPORTIVA PARC DE CAN ROBERT

- Adreça: Carrer Victor Balaguer, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: -
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Altres pistes petites (<400m²)
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: terra
 - Activitat: mini basquet, basquet 3x3

11. PISCINA MUNICIPAL

- Adreça: Avinguda Camí de la Fita, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Concessió administrativa
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040175
- Usuaris: Població en general
- Règim d'accés: Lliure amb entrada puntual i/o amb quota periòdica de soci o abonat.
- Horari general:
 - o De dilluns a divendres de 7.00 a 23.00 hores.
 - o Dissabtes de 8.00 a 21.00 hores.





- o Diumenges de 9.00 a 15.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres. Recorreguts interiors adaptats.
 - o Vestidors adaptats.
- Espais Esportius:
 - o Piscina coberta - Vas esportiu
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 25 x 16,50 x 1,50 m, 400m²
 - Paviment: lloseta
 - Activitat: natació i natació recreativa
 - o Piscina coberta – Altres vasos
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 11 x 5,50 x 1,20 m, 60,50m²
 - Paviment: lloseta
 - Activitat: natació i natació recreativa
 - o Sala amb equipaments 1
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 41 x 12,30 m, 415,67m²
 - Paviment: fusta - rígid
 - Activitat: cardiovasculars
 - o Sala amb equipaments 2
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 15,60 x 5,90 m, 92m²
 - Paviment: fusta - rígid
 - Activitat: ciclisme en sala (spinning)
 - o Sala esportiva 1
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 21,35 x 9,85 m, 210,30m²
 - Paviment: fusta - rígid
 - Activitat: aeròbic, condicionament físic i activitats dirigides
 - o Sala esportiva 2
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 9,50 x 11,30 m, 107,36m²
 - Paviment: fusta - rígid
 - Activitat: aeròbic, condicionament físic i activitats dirigides
 - o Sala esportiva 3
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 9,50 x 5,90 m, 59,05m²
 - Paviment: fusta - rígid
 - Activitat: condicionament físic i activitats dirigides
 - o Pistes de Pàdel
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 3 x (20,50 x 10,50 m), 645,75m²
 - Paviment: gespa artificial amb sorra
 - Activitat: tennis de pala (pàdel)
- Espais complementaris:
 - o 6 vestidors col·lectius
 - o 2 vestidors individuals





- o Serveis públics
- Altres serveis:
 - o Control d'accés
 - o Oficines
 - o Servei de bar
 - o Servei de restaurant
 - o Infermeria
 - o Sauna seca
 - o Hidromassatge
 - o Bany de vapor
 - o Servei d'UVA
 - o Solàrium

12. PISTA DE PETANCA MUNICIPAL

- Adreça: Carrer Samuel Barrachina, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040164
- Usuaris: Població en general
- Règim d'accés: lliure amb quota periòdica de soci o abonat
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Espai de petanca
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: 15 x 16 m; 240m²
 - Paviment: sauló
 - Activitat: petanca
- Espais complementaris:
 - o Serveis públics

13. PISTA DE PETANCA DE LA BÒVILA

- Adreça: Passeig Vilafranca, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: -
- Usuaris: Població en general
- Règim d'accés: Lliure gratuït
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Espai de petanca
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: sauló





- Activitat: petanca

14. SKATE PARK

- Adreça: Carrer Josep Soler i Tasis, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040205
- Usuaris: Població en general
- Règim d'accés: lliure gratuït
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Camp monopatí i patí en línia
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: formigó amb tractament superficial
 - Activitat: patinatge amb monopatí

15. ESPAI D'ESCALADA CAN PUÇA

- Adreça: Carrer Samuel Barrachina, 3, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040204
- Usuaris: Grups de competició i població en general
- Règim d'accés: lliure amb quota de soci o abonat
- Horari general:

El recinte del rocòdrom estarà tancat, amb un horari específic:

 - o Persones amb entrades puntuals i abonaments de 10 entrades: dimarts i dijous de 19:30h a 21:30h.
 - o Persones amb abonament anual: de dilluns a diumenge de 8:00 a 23:00 hores.
 - o L'espai d'escalada es podrà tancar durant els períodes de Nadal, Setmana Santa, mesos d'estiu (1 de juliol a 31 d'agost).
 - o L'horari d'obertura es fixarà cada temporada en funció de la planificació d'activitats, garantint sempre el manteniment dels horaris mínims.
 - o Fora de l'horari no serà possible la utilització del mateix, amb excepció del socis de la secció d'escalada del Centre Excursionista Sitges o activitats organitzades per l'Ajuntament de Sitges, el Centre Excursionista Sitges, o altres entitats o empreses autoritzades per l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Rocòdrom
 - Recinte amb tancaments fixos
 - Dimensions i superfície: 4 m d'alçada, 100m²
 - Paviment: sintètic - elàstic





- Activitat: escalada esportiva

16. PARC DE CAL·LISTÈNIA

- Adreça: Carrer Víctor Balaguer, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: -
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Zona d'activitat en espai urbà
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: terra
 - Activitat: musculació i tonificació

17. ZONA FÍSIC-ESPORTIVA PARC DE CAN ROBERT

- Adreça: Carrer Víctor Balaguer, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: -
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Zona d'activitat en espai urbà
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: terra
 - Activitat: musculació i tonificació

18. ZONA FÍSIC-ESPORTIVA CAN PEI

- Adreça: Carrer Ramón Dalmases, Marqués de Mura, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: -
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Zona d'activitat en espai urbà





- Espai a l'aire lliure
- Dimensions i superfície: -
- Paviment: terra
- Activitat: musculació i tonificació

19. ESPAI LÚDIC PER A LA GENT GRAN PARC DEL ROCAR

- Adreça: Carrer Samuel Barrachina, s/n, 08870 Sitges
- Propietat: Ajuntament de Sitges
- Gestió: Ajuntament de Sitges
- Número de referència de la instal·lació al cens d'equipaments de Catalunya: 0827040208
- Usuaris: Població en general.
- Règim d'accés: Lliure gratuït.
- Horari general:
 - o De dilluns a diumenge de 8.00 a 22.00 hores.
- Accessibilitat:
 - o Esportistes: Accessos sense barreres.
- Espais Esportius:
 - o Zona d'activitat en espai urbà
 - Espai a l'aire lliure
 - Dimensions i superfície: -
 - Paviment: terra
 - Activitat: tonificació i mobilitat articular

ANNEX 2: NORMATIVA BÀSICA ADMINISTRATIVA D'ABONAMENT (A signar per l'abonat)

A continuació s'exposa un resum dels aspectes més destacables d'aquesta normativa quant a la inscripció en un curset, activitat de pagament o abonament en qualsevol de les IEM que ho requereixin.

Aquesta normativa bàsica s'entregarà al futur inscrit o abonat per a la seva lectura i signatura de conformitat amb allò expressat.

Quant a la formalització de l'abonament:

- Documentació que cal portar per abonar-se:
 - Dues fotografies carnet.
 - Fotocopia del DNI o equivalent per estrangers.
 - Fotocopia de les dades bancàries (primer full de la llibreta del banc o caixa).
 - Fotocopia de la cartilla de la Seguretat Social (només pensionistes)
- La primera quota d'abonament juntament amb les despeses d'inscripció es pagaran prioritàriament per targeta bancària, en efectiu a través del caixer automàtic situat a la instal·lació o document d'autoliquidació en entitat bancària en cas de no funcionament del caixer automàtic. El cobrament de les següents mensualitats segons les dades que prèviament s'hagin facilitat, es realitzarà obligatòriament mitjançant domiciliació bancària.
- Les altes compreses entre el dia 1 i el dia 15 pagaran la totalitat de la quota. A partir del dia 16 inclòs, es pagarà la meitat de la quota. L'abonament es renovarà automàticament cada mes. Excepte campanyes especials.
- L'abonat/da ha d'ajustar la seva activitat als serveis i horaris contractats.
- L'usuari haurà de comunicar a la recepció de la instal·lació qualsevol canvi que es produeixi a la seva fitxa. Si no ho fa, l'Ajuntament de Sitges i/o l'empresa gestora de les IEM, no es farà responsable dels perjudicis que el fet pugui ocasionar.





- L'Ajuntament de Sitges i/o l'empresa gestora de les IEM garanteix la confiança de les dades administratives.

Accessibilitat dels menors:

- Els menors de 16 anys no es poden abonar sols a la instal·lació, ho hauran de fer acompanyats del pare, mare o tutor.
- Els menors de 14 anys no poden accedir a les instal·lacions si no van acompanyats per un adult (pare, mare, tutor o persona autoritzada mitjançant la signatura del document de responsabilitat que els hi facilitarà a recepció) i només podran fer ús de les piscines.
- Els menors entre 14 i 15 anys, necessiten una autorització paterna/materna signada per tal d'accedir a la zona d'aigües sols. A la sala de fitness hi hauran d'accedir acompanyats d'un adult responsable (pare, mare, tutor o persona autoritzada mitjançant la signatura del document de responsabilitat que els hi facilitarà a recepció) i només podran fer exercicis cardiovasculars, no de musculació.
- Els menors entre 16 i 17 anys podran accedir a la sala de fitness amb l'autorització expressa del pare, mare o tutor i, podran fer exercicis cardiovasculars i de musculació. Així mateix, també podran fer classes dirigides excepte ciclisme indoor, que és una activitat exclusiva per a majors de 18 anys.

Descomptes per a familiars i famílies nombroses:

- Es consideren familiars (amb dret a descomptes a les quotes) totes les persones amb parentiu de 1r grau (cònjuge, pares, fills, germans) i hauran de portar les justificacions pertinents.
- Les parelles que estiguin empadronades al mateix domicili es consideraran familiars de 1r grau, i per tant, podran beneficiar-se dels descomptes pertinents.
- La quota familiar es calcula ficant l'adult més econòmic com a primer membre i, a continuació, la resta de la família amb els descomptes pertinents.
- En el cas de que hi hagi més d'un segon familiar i els tipus d'abonament siguin diferents, es considera segon familiar aquell a qui correspongui pagar la quota més baixa. Si un d'ells causa baixa s'actualitzaran les quotes dels qui continuïn. En el cas de que el primer familiar és donés de baixa, el segon familiar passa automàticament a pagar la quota de primer familiar.
- Els descomptes familiars s'aplicaran a partir del mes següent. El primer mes, l'ordre dels integrants serà segons la data d'inscripció de cadascuna de les persones.
- Per a l'aplicació dels preus de pensionista, discapacitat, aturat, família nombrosa, família nombrosa especial, família monoparental i família monoparental especial l'abonat haurà d'aportar el certificat de situació expedid per l'òrgan corresponent.
- Per l'abonament dels fills menors d'edat sense que aquests disposin de document identificatiu (NIF), els pares/mares o tutors legals hauran d'aportar un document que demostrï el seu parentesc (llibre de família o documents equivalents).
- En el cas de persones amb quotes infantils que compleixen 15 anys, automàticament passa a pagar la quota d'abonat total. És obligació de l'usuari comunicar a l'administració de l'entitat si vol acollir-se a un altre tipus de quota.

Baixes temporals i definitives d'abonament:

- Les baixes temporals tindran una durada mínima de 3 mesos, excepte situacions prescrites per un mèdic facultatiu (embaràs, desplaçament del treball o estudis a l'estranger, intervenció quirúrgica o diagnòstic mèdic, etc.). L'abonat





haurà de pagar la quota de manteniment mensual (abonat baixa temporal) i serà obligatori deixar lliure l'armariet de lloguer si aquest/a la té contractada.

- Cap abonat/da amb una antiguitat de baixa inferior a dos mesos podrà gaudir de les promocions i ofertes especials que s'ofereixin en les períodes especials d'ofertes.
- L'abonat/da que sol·liciti la baixa definitiva voluntària per al mes d'agost no podrà tornar a donar-se d'alta fins passats dos mesos. Tampoc s'acceptaran canvis d'abonament durant aquest mes.
- L'abonat/da que no pagui un rebut i no arregli aquesta situació, amb el suplement de les despeses corresponents a les comissions per rebut retornat abans de l'últim dia del mes corresponent, serà donat de baixa definitiva. En cas de voler reintegrar-se a la instal·lació, passat un mes natural des del dia de la devolució del rebut, haurà de pagar el rebut impagat, les despeses per comissió bancària, les despeses d'inscripció i l'alta nova.

Situacions d'impagament:

- Totes les persones que no abonin les respectives quotes, no podran accedir a les instal·lacions.
- Quan el rebut d'un abonat sigui retornat per la seva entitat bancària, s'haurà de fer efectiu a recepció i fer el pagament de les despeses de la devolució.
- Es procedirà a donar de baixa administrativa qualsevol abonat que hagi retornat del banc dues mensualitats, sense necessitat de comunicació prèvia, tanmateix es farà la reclamació dels imports pendents mitjançant acció de cobrament de morosos.
- La baixa voluntària, o per rebuts retornats pel banc, no representa cap dret en cas d'una nova inscripció. Si vol tornar a ser usuari de la instal·lació, haurà de pagar els rebuts pendents (si es el cas) i fer tots els tràmits d'un nou soci.

Canvis d'abonament i/o de dades personals:

- Els canvis de tipus d'abonament, baixes temporals o definitives, canvis d'activitat, dades personals o bancàries, s'informaran mitjançant els FULLS CORRESPONENTS o tràmits administratius en el propi poliesportiu o a través de gestió on-line abans del dia 20 del mes anterior o el laborable següent si és festiu, per a que puguin ser efectives per al mes següent.
- L'abonat/da haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les dades de la seva fitxa. Si no ho fa, la IEM, ni per tant, l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, no es fan responsables dels perjudicis que el fet pugui ocasionar.
- La IEM i per tant, l'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, no tindran l'obligació d'informar als abonats dels canvis de categoria en fer els anys i passar a la categoria corresponent, amb el canvi de quota pertinent.

Servei de lloguer d'armariets:

- Només una persona amb condició d'abonada podrà contractar el servei de lloguer d'un armariet.

Altres aspectes a tenir en compte:

- No es permet realitzar fotos de la instal·lació on surti una tercera persona sense autorització expressa.
- L'Ajuntament de Sitges i/o el personal responsable de l'equipament, enviarà publicitat i informació promocional dels seus serveis públics esportius als usuaris periòdicament. En cas que no vulgui rebre aquesta informació caldrà que l'usuari ho comuniqui a la instal·lació.





Cursets i activitats no incloses en l'abonament:

- L'usuari pot canviar d'activitat en qualsevol moment que ho desitgi, sempre que n'hi hagin places vacants:
 - Els canvis no tenen un cost de tràmit.
 - Quan el canvi es faci a una modalitat o activitat inferior en preu no es retornarà el import.
 - En el canvi a una modalitat superior en preu, es farà per tot el període fins al venciment del rebut, abonant l'usuari la diferència de preu de la quota.
- Inscripcions i formes de pagament per als usuaris dels cursets de natació:
 - Les inscripcions s'han de efectuar a la recepció del IEM corresponent.
 - La primera contractació es fa directament a la Recepció, al inscriure's s'avançarà en concepte de drets d'inscripció el import d'una mensualitat, l'entitat aplicarà aquest import a la darrera mensualitat del curset (juny).
 - L'usuari pot canviar la modalitat del curset en qualsevol moment que ho desitgi, sempre que n'hi hagin places vacants.
 - ✓ Quan el canvi es faci a una modalitat inferior en preu no es retornarà el import.
 - ✓ En el canvi a una modalitat superior en preu, es farà per tot el període fins al venciment del rebut, abonant l'usuari la diferència de preu de la quota.
 - ✓ El canvi de modalitat no té un cost de tràmit.
- Els rebuts posteriors a la primera mensualitat són de periodicitat mensual i es cobraran cada mes mitjançant rebut bancari. Si un cursetista vol donar-se de baixa ho haurà de comunicar a la recepció de l'entitat abans del dia 25 del mes anterior, on se li retornarà el import dels drets d'inscripció.
- En el cas que el cursetista es doni de baixa abans d'acabar el curset o no avisi dintre del període fixat, no se li retornarà el import dels drets d'inscripció.
- Si es justifica, abans del inici del mes, mitjançant certificat oficial les causes de força major que han fet impossible donar-se de baixa en el període establert, el import es podrà bescanviar per una altre activitat de l'entitat durant la temporada.

Assegurança:

- Tots els abonats i cursetistes estan coberts per un contracte d'assegurances per tal d'assegurar l'assistència mèdica necessària quan pateixin algun accident durant la pràctica d'exercici físic dins de les instal·lacions esportives. Tots els abonats estan coberts per una assegurança. No es cobreix la lesió que es comuniqui un cop abandonada la instal·lació i de la qual no s'hagi informat prèviament.

Acceptació i responsabilitat per part del nou abona:

- És responsabilitat de l'abonat/da i/o cursetista, conèixer i complir aquestes normes i la resta de normativa de la resta de la instal·lació. El seu desconeixement no l'eximirà de complir-les.
- He llegit i accepto les condicions d'ús i normatives de règim d'utilització del servei i l'equipament esportiu, així com la normativa administrativa i ordenança fiscal de preus públics.





ANNEX 3: MODELS DE SOL·LICITUD D'ÚS

MODEL A: SOL·LICITUD D'HORARIS D'ENTRENAMENT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

SOL·LICITUD D'HORARIS D'ENTRENAMENT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon contacte		Correu electrònic contacte
Càrrec que ocupa		
Entitat		NIF

HORARIS SOL·LICITATS

Instal·lació									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)
15:00		15:00		15:00		15:00		15:00	
15:30		15:30		15:30		15:30		15:30	
16:00		16:00		16:00		16:00		16:00	
16:30		16:30		16:30		16:30		16:30	
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
17:30		17:30		17:30		17:30		17:30	
18:00		18:00		18:00		18:00		18:00	
18:30		18:30		18:30		18:30		18:30	
19:00		19:00		19:00		19:00		19:00	
19:30		19:30		19:30		19:30		19:30	
20:00		20:00		20:00		20:00		20:00	
20:30		20:30		20:30		20:30		20:30	
21:00		21:00		21:00		21:00		21:00	
21:30		21:30		21:30		21:30		21:30	
22:00		22:00		22:00		22:00		22:00	
22:30		22:30		22:30		22:30		22:30	
23:00		23:00		23:00		23:00		23:00	

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Aporten documentació justificant el número d'equips i el número de jugadors per equip.

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreix els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

Data	Signatura
------	-----------





MODEL B: SOL·LICITUD D'HORARIS DE COMPETICIÓ A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

SOL·LICITUD D'HORARIS DE COMPETICIÓ A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon contacte		Correu electrònic contacte
Càrrec que ocupa		
Entitat		NIF

HORARIS SOL·LICITATS

Instal·lació							
Dissabte				Diumenge			
Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)	Hora	Equip i jug. (núm.)
08:00		15:00		08:00		15:00	
08:30		15:30		08:30		15:30	
09:00		16:00		09:00		16:00	
09:30		16:30		09:30		16:30	
10:00		17:00		10:00		17:00	
10:30		17:30		10:30		17:30	
11:00		18:00		11:00		18:00	
11:30		18:30		11:30		18:30	
12:00		19:00		12:00		19:00	
12:30		19:30		12:30		19:30	
13:00		20:00		13:00		20:00	
13:30		20:30		13:30		20:30	
14:00		21:00		14:00		21:00	
14:30		21:30		14:30		21:30	
		22:00				22:00	
		22:30				22:30	
		23:00				23:00	

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Aporten documentació justificant el número d'equips i el número de jugadors per equip.

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreix els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

Data	Signatura
------	-----------





MODEL C: SOL·LICITUD D'HORARIS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DELS CENTRES DOCENTS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

SOL·LICITUD D'HORARIS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DELS CENTRES DOCENTS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon contacte		Correu electrònic contacte
Càrrec que ocupa		
Centre docent		NIF

HORARIS SOL·LICITATS

Instal·lació									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Curs i alum. (núm.)	Hora	Curs i alum. (núm.)	Hora	Curs i alum. (núm.)	Hora	Curs i alum. (núm.)	Hora	Curs i alum. (núm.)
08:00		08:00		08:00		08:00		08:00	
08:30		08:30		08:30		08:30		08:30	
09:00		09:00		09:00		09:00		09:00	
09:30		09:30		09:30		09:30		09:30	
10:00		10:00		10:00		10:00		10:00	
10:30		10:30		10:30		10:30		10:30	
11:00		11:00		11:00		11:00		11:00	
11:30		11:30		11:30		11:30		11:30	
12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
12:30		12:30		12:30		12:30		12:30	
13:00		13:00		13:00		13:00		13:00	
13:30		13:30		13:30		13:30		13:30	
14:00		14:00		14:00		14:00		14:00	
14:30		14:30		14:30		14:30		14:30	
15:00		15:00		15:00		15:00		15:00	
15:30		15:30		15:30		15:30		15:30	
16:00		16:00		16:00		16:00		16:00	
16:30		16:30		16:30		16:30		16:30	
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreix els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

Data	Signatura
------	-----------





**MODEL D: SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
MUNICIPALS PER A ACTIVITATS PUNTUALS**

**SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER A
ACTIVITATS PUNTUALS**

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon contacte		Correu electrònic contacte
Càrrec que ocupa		
Entitat		NIF

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom activitat	
Data inici activitat	Dies <input type="checkbox"/> De dilluns a divendres <input type="checkbox"/> De dissabte a diumenge
Data finalització activitat	
Horari inici activitat	Horari finalització activitat
Instal·lació sol·licitada	
Breu descripció de l'activitat	

ASSEGURANÇA i OBLIGACIONS

- Tenim contractada una assegurança RC (cobreix els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.
- L'Organització compleix amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Sitges de qualsevol responsabilitat.

Data	Signatura
------	-----------

RECURSOS:

Contra el present acord, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs, instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa.

Aurora Carbonell Abella



CSV: a1c46027-7c2a-49de-ba92-0a952cbbaf7

Aquest document és Còpia autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>